

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918- ✉️ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO:23/24**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE**

**ORDINAMENTO: tecnico**

**INDIRIZZO: Servizi per la sanità e l'assistenza  
sociale - commerciale**

**DISCIPLINA: Tedesco**

**SEZIONI: tutte le sezioni 1S – 4 P – 5 P - Q**

Bisuschio,9.10.23

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## CLASSI PRIME

### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	<p>Nel primo biennio l'obiettivo prioritario è quello di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> <li>- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> </ul>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.PIANO METODO DI LAVORO

#### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE: Classe 1 S

Conoscenze	Capacità/abilità	Tempi
<p><b>Strutture grammaticali</b> : declinazione verbi regolari presente W-Fragen declinazione verbo <i>sein</i> <b>Lessico</b>: forme di saluto, numeri da 1 a 20, parti del giorno, alfabeto tedesco</p>	<p>Salutarsi; Chiedere e dire provenienza, nazionalità, residenza; Alfabeto Numeri fino al 20</p>	<b>Settembre -ottobre</b>
<p><b>Strutture grammaticali</b> :I casi nominativo e accusativo L'articolo indeterminativo Il genitivo sassone La formazione del plurale W-Fragen <b>Lessico</b>: numeri da 21 in poi, professioni, famiglia</p>	<p>Dare informazioni sulla propria famiglia Chiedere e dire l'anno di nascita Chiedere e indicare la professione</p>	<b>Ottobre - novembre</b>
<p><b>Strutture grammaticali</b>: W-Fragen : <i>Wie oft</i> Avverbi di frequenza Verbi modali : <i>können e wollen</i> La negazione <i>nicht</i> <b>Lessico</b>: Sport e attività del tempo libero Le preposizioni di tempo: <i>am/um/ von...bis</i></p>	<p>Parlare delle attività del tempo libero Fare proposte: accettare e rifiutare</p>	<b>Novembre -dicembre</b>
<p><b>Strutture grammaticali</b>: La negazione <i>kein</i> W-Fragen Il verbo modale <i>müssen</i> <b>Lessico</b>: materie scolastiche, oggetti</p>	<p>Parlare dell'orario scolastico Esprimere obbligo / necessità Esprimere possibilità Esprimere capacità</p>	<b>Dicembre- gennaio</b>

<p>scolastici, orario formale</p> <p><b>Strutture grammaticali:</b> Verbo modale möchten/mögen W-Fragen <b>Lessico:</b> Cibi e bevande</p> <p><b>Strutture grammaticali:</b> verbi separabili W-Fragen <b>Lessico: abitudini quotidiane</b></p>	<p>Interagire al ristorante Esprimere i propri gusti e parlare delle proprie abitudini alimentari</p> <p>Chiedere e dire l'ora Raccontare la propria giornata</p>	<p><b>Marzo- aprile</b></p> <p><b>maggio</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

**b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

**Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre . Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. L'aspetto audio- orale sarà curato attraverso le tecniche di ascolto.

Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento.

Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito.

**Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio- culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promuovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.**

**c) STRUMENTI DI LAVORO:**

**Strumenti che si intendono adottare:** libri di testo, schede del docente, video, cd, LIM, piattaforma digitale.

### 3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

La **valutazione** sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal coordinamento per disciplina.

Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- **prove di tipo oggettivo** sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc);
- **prove di tipo soggettivo** sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti.

Oltre alle verifiche **sommative**, si potranno effettuare verifiche **formative**. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di *feedback*.

Il livello della **sufficienza** e quello di **eccellenza** sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

La griglia di valutazione è quella approvata durante la riunione per materia. Si precisa che non verrà sottovalutata l'importanza del mezzo punto nell'assegnazione del voto.

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta/orale)	COMPETENZE	CAPACITA'
9/10	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte 100% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi, rielaborazione</b>	<b>autonoma e capacità</b>	<b>critiche</b>
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi</b>	<b>e rielaborazione autonoma</b>	

7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto
<b>Obiettivi: raggiungimento degli obiettivi</b>				
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente e in modo semplice se guidato
<b>Obiettivi minimi: obiettivi minimi raggiunti</b>				
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in modo parziale e impreciso
<b>Obiettivi minimi: raggiungimento degli obiettivi minimi parziale</b>				
3/4	Carenti, frammentarie, lacunose Da 40% risposte esatte Da 30% risposte esatte	Difficoltosa e impropria	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
2	Errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
1 prova in bianco	Nulle Da 1% a 19% risposte esatte	nulla	nulle	nulle

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, settimana di recupero alla fine del primo quadrimestre; corsi di recupero durante l'anno scolastico.

## CLASSI QUARTE

### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	<p>Lo studente è in grado di utilizzare la L2 sia per scopi comunicativi sia quotidiani sia per attività interattive nell'ambito tecnico professionale.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sa interagire in brevi conversazioni su argomenti professionali</li> <li>◦ Sa distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali</li> <li>◦ Sa organizzare la produzione scritta in modo funzionale, curando l'ortografia, l'uso corretto delle strutture grammaticali, del linguaggio generale e della micro lingua</li> <li>◦ Sa comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità o l'indirizzo di studio.</li> <li>◦ Sa riferire i contenuti dei testi specifici trattati.</li> </ul>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.PIANO METODO DI LAVORO

4 P

Conoscenze	Capacità/abilità	Tempi
Ein Praktikum in Deutschland	<p>Relazionare sulla propria esperienza di tirocinio in forma orale e scritto</p> <p>Comprendere testi scritti nell'ambito tecnico-professionale</p> <p>Saper descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Italienische Schulsystem</li> <li>- Das duale System in Deutschland</li> <li>- Das deutsche Schulssystem in Deutschland</li> </ul>	<b>Settembre</b>
Die Bewerbung	<p>Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative</p> <p>Scrivere una domanda d'impiego con curriculum</p> <p>Comprendere un annuncio di lavoro</p> <p>Comprendere testi scritti nell'ambito tecnico-professionale</p>	<b>ottobre</b>
Termine	<p>Proporre e concordare un appuntamento per telefono</p> <p>Comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda</p> <p>Confermare un appuntamento per iscritto</p> <p>Comprendere, chiedere e dare informazioni</p> <p>Comprendere testi scritti nell'ambito tecnico professionale</p>	<b>novembre</b>
Das Unternehmen	<p>Chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare la propria attività</p> <p>Distinguere i vari tipi di azienda</p> <p>Comprendere un invito/invitare all'inaugurazione di una ditta</p>	<b>dicembre</b>

	Conoscere l'organizzazione di un'azienda Conoscere la storia di alcune aziende importanti tedesche Comprendere testi scritti nell'ambito tecnico professionale	
Die Bundesrepublik Deutschland	Descrivere gli aspetti geografici, economici, politici e culturali della Germania	<b>gennaio</b>
Messen	Comprendere/scrivere un invito a visitare il proprio stand in fiera Conoscere le più importanti fiere tedesche Comprendere testi scritti nell'ambito tecnico professionale	<b>Febbraio/marzo</b>
Deutschland: eine multikulturelle Gesellschaft	Descrivere la società multiculturale tedesca	<b>Aprile/maggio</b>

### **b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

#### **Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre. Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. L'aspetto audio- orale sarà curato attraverso le tecniche di ascolto.

Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento.

Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito. Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio- culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promuovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.

### **c) STRUMENTI DI LAVORO:**

**Strumenti che si intendono adottare:** libri di testo, schede del docente, video, cd, LIM, piattaforma digitale.

### **3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:**

La **valutazione** sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal coordinamento per disciplina.

Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- **prove di tipo oggettivo** sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc);

- **prove di tipo soggettivo** sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti.

Oltre alle verifiche **sommative**, si potranno effettuare verifiche **formative**. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di *feedback*.

Il livello della **sufficienza** e quello di **eccellenza** sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

La griglia di valutazione è quella approvata durante la riunione per materia. Si precisa che non verrà sottovalutata l'importanza del mezzo punto nell'assegnazione del voto.

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta/orale)	COMPETENZE	CAPACITA'
9/10	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte 100% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi, rielaborazione</b>	<b>autonoma e capacità</b>	<b>critiche</b>
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi</b>	<b>e rielaborazione autonoma</b>	
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>raggiungimento degli</b>	<b>obiettivi</b>		
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente e in modo semplice se guidato

<b>Obiettivi minimi: obiettivi minimi raggiunti</b>				
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in modo parziale e impreciso
<b>Obiettivi minimi: raggiungimento degli obiettivi minimi parziale</b>				
3/4	Carenti, frammentarie, lacunose Da 40% risposte esatte Da 30% risposte esatte	Difficoltosa e impropria	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
2	Errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
1 prova in bianco	Nulle Da 1% a 19% risposte esatte	nulla	nulle	nulle

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, settimana di recupero alla fine del primo quadrimestre; corsi di recupero durante l'anno scolastico.

### CLASSI QUINTE

#### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	<p>Lo studente è in grado di utilizzare la L2 sia per scopi comunicativi sia quotidiani sia per attività interattive nell'ambito tecnico professionale.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° Sa interagire in brevi conversazioni su argomenti professionali</li> <li>o Sa distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali</li> <li>° Sa organizzare la produzione scritta in modo funzionale, curando l'ortografia, l'uso</li> </ul>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>corretto delle strutture grammaticali, del linguaggio generale e della micro lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sa comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità o l'indirizzo di studio.</li> <li>o Sa riferire i contenuti dei testi specifici trattati.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

#### Classi quinte P - Q

Conoscenze	Capacità/abilità	Tempi
Die E.U und die europäische Zentralbank	Descrivere la storia della comunità europea e la banca centrale europea	<b>Settembre</b>
Die Globalisierung	Descrivere il fenomeno della globalizzazione e le sue conseguenze economiche	<b>ottobre</b>
Marketing	<p>Descrivere una ditta (fatturato – storia – prodotti – esportazioni )</p> <p>Landeskunde: Die Nazizeit - Jugend in der Nazizeit - Die Weiße Rose Film : Die Weisse rose</p>	<b>novembre</b>
Produkte anbieten	<p>Offrire un prodotto al telefono Comprendere/scrivere un'offerta</p> <p>Landeskunde: - Der Holocaust Film Race, il colore della vittoria</p>	<b>dicembre</b>

Waren bestellen	Ordinare merci al telefono Comprendere/scrivere un ordine Landeskunde: Il Muro di Berlino e la sua caduta	<b>gennaio</b>
Die Reklamation	Comprendere/fare un reclamo al telefono per un ritardo merci Comprendere/scrivere un reclamo e la risposta a un reclamo per un ritardo merci	<b>febbraio marzo</b>
Die Rechnung	Saper compilare una fattura	<b>aprile</b>
der Kaufvertrag	Saper comprendere un contratto di compravendita	<b>maggio</b>

**b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

**Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre. Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. L'aspetto audio- orale sarà curato attraverso le tecniche di ascolto.

Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento.

Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito. Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio- culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.

**c) STRUMENTI DI LAVORO:**

**Strumenti che si intendono adottare:** libri di testo, schede del docente, video, cd, LIM, piattaforma digitale.

**3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:**

La **valutazione** sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal coordinamento per disciplina.

Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del

processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- **prove di tipo oggettivo** sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc);
- **prove di tipo soggettivo** sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti.

Oltre alle verifiche **sommative**, si potranno effettuare verifiche **formative**. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di *feedback*.

Il livello della **sufficienza** e quello di **eccellenza** sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

La griglia di valutazione è quella approvata durante la riunione per materia. Si precisa che non verrà sottovalutata l'importanza del mezzo punto nell'assegnazione del voto.

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta/orale)	COMPETENZE	CAPACITA'
9/10	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte 100% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi, rielaborazione</b>	<b>autonoma e capacità</b>	<b>critiche</b>
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi</b>	<b>e rielaborazione autonoma</b>	
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>raggiungimento degli</b>	<b>obiettivi</b>		
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime	Analizza e interpreta correttamente e in

			(più semplici)	modo semplice se guidato
<b>Obiettivi minimi:</b>	<b>obiettivi minimi raggiunti</b>			
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in modo parziale e impreciso
<b>Obiettivi minimi: parziale</b>	<b>raggiungimento degli</b>		<b>obiettivi minimi</b>	
3/4	Carenti, frammentarie, lacunose Da 40% risposte esatte Da 30% risposte esatte	Difficoltosa e impropria	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: totalmente</b>	<b>assenti</b>			
2	Errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: totalmente</b>	<b>assenti</b>			
1 prova in bianco	Nulle Da 1% a 19% risposte esatte	nulla	nulle	nulle

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, settimana di recupero alla fine del primo quadrimestre; corsi di recupero durante l'anno scolastico.

Bisuschio, 9 ottobre 2023.

  
 Francesco  
  


