

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALGERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO:2023/2024**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO: RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**DISCIPLINA: SPAGNOLO**

**SEZIONI: 3E/ 4E / 5D/5E**

Bisuschio, 23 ottobre 2023

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## CLASSI TERZE

### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	<p>Gli alunni devono:</p> <p>1) conoscere e saper correttamente utilizzare le strutture linguistiche di base;</p> <p>2) essere in grado di comprendere e produrre messaggi in lingua attraverso lo sviluppo delle quattro abilità fondamentali: produzione scritta, produzione orale, comprensione scritta e comprensione orale. Più in particolare, per ciascuna di queste abilità dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi:</p> <p>Ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• riconoscere il sistema fonetico;</li><li>• comprendere messaggi e conversazioni su argomenti di vita quotidiana.</li></ul> <p>Letture:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pronunciare correttamente seguendo le regole della fonetica e dell'intonazione;</li><li>• comprendere il testo a livello globale e analitico.</li></ul> <p>Produzione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• usare correttamente il sistema fonetico;</li><li>• formulare frasi grammaticalmente corrette;</li><li>• formulare frasi funzionalmente significative con il registro appropriato;</li><li>• possedere un lessico pertinente alle varie situazioni e adeguato.</li></ul> <p>Produzione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• usare correttamente le strutture linguistiche;</li><li>• scrivere in modo ortograficamente corretto;</li><li>• disporre di lessico vario ed appropriato;</li><li>• utilizzare la lingua secondo le sue funzioni comunicative in modo personale e pertinente</li></ul>
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.PIANO E METODO DI LAVORO

#### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><b>Vocabolario:</b> i numeri da 0 a 100; le stagioni e i mesi dell'anno.</p> <p><b>Grammatica:</b> gli articoli e la formazione del femminile; formazione del plurale; i pronomi interrogativi; aggettivi e pronomi dimostrativi; presente indicativo (i verbi regolari); verbi e pronomi riflessivi;Il verbo ser, il verbo estar e il verbo tener.</p>	<p><b>Funzioni comunicative:</b> chiedere e dare informazioni personali, chiedere l'ora.</p>	Settembre/ ottobre
<p><b>Vocabolario:</b> aspetto fisico e carattere, la famiglia, le professioni, gli animali.</p> <p><b>Grammatica:</b> presente indicativo verbi irregolari( cambi vocalici: e → ie; e → i; o → ue), i possessivi, il contrasto tra ser/ estar.</p>	<p><b>Funzioni comunicative:</b> presentarsi e presentare qualcuno, rispondere a una presentazione, identificare qualcuno, esprimere stati fisici e stati d'animo.</p>	Novembre/ Dicembre
<p><b>Vocabolario:</b> las tiendas, vestiti e accessori con i loro tessuti e stampe,i numeri dal 100 in poi.</p> <p><b>Grammatica:</b> gli aggettivi e pronomi indefiniti, muy/mucho, hay/está, i gradi dell'aggettivo qualificativo, i pronomi complemento.</p>	<p><b>Funzioni comunicative:</b> mostrare l'ubicazione, andare a fare shopping</p>	Gennaio/ febbraio
<p><b>Vocabolario:</b> la casa; i numeri ordinali, le azioni abituali.</p>	<p><b>Funzioni comunicative:</b> parlare di azioni abituali, parlare degli orari, parlare di ciò che si sta facendo.</p>	Marzo/a prile

<b>Grammatica:</b> verbi con cambi ortografici, estar+ gerundio, il contrasto tra por/para.		
<b>Vocabolario:</b> parti del viso e corpo; posizioni del corpo, il mondo dello sport, aggettivi per apprezzare e non; il tempo libero. <b>Grammatica:</b> pronomi complemento indiretto, pronomi combinati (CD+ CI), verbo gustar, i comparativi.	<b>Funzioni comunicative:</b> dare valutazioni, esprimere i propri gusti, esprimere l'accordo/disaccordo.	Maggio/ giugno

### b) METODO DI INSEGNAMENTO:

#### Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

Relativamente alla metodologia adottata, si fa ricorso alla lezione frontale per illustrare i principali concetti grammaticali e le tecniche di pratica orale e scritta. Si utilizzeranno anche metodologie inclusive come il lavoro di gruppo, la classe rovesciata ecc...Non mancherà anche l'utilizzo della metodologia digitale (TIC) per apprendimento della lingua.

### c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo Ramos, M. Santos, M. Santos, *#Español 1*, DEA SCUOLA; materiale fotocopiato di vario genere (testi di appoggio, di approfondimento, eserciziari, testi canzoni...). supporto multimediale di vario tipo (CD, internet, video).

### 3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Si prevedono almeno due verifiche scritte e una orale nel primo trimestre; due voti orali e due voti scritti nel secondo quadrimestre per accertare il raggiungimento degli obiettivi. I progressi degli alunni verranno monitorati costantemente attraverso controlli informali: conversazioni guidate, correzione compiti, esercizi di vario tipo. Le griglie di valutazione sono stabilite dal dipartimento di lingue. I risultati delle verifiche sono sempre formalizzati in un voto da 1 a 10. La sufficienza sarà fissata al 60%. Per le prove grammaticali, ad ogni esercizio verrà dato un punteggio. La somma del punteggio ottenuto fratto i punti complessivi, daranno luogo alla votazione finale che non dovrà essere inferiore allo 0,6.

### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

E' rivolto alla classe e sarà gestito come segue: recupero in itinere svolto dalla docente durante le ore di lezione oppure seguendo la metodologia del "tutoraggio tra pari". Le attività di recupero in itinere, che non saranno soggette a valutazione numerica, possono comunque concorrere alla valutazione complessiva sia periodica che finale.

## CLASSI QUARTE

### 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	<p>Gli alunni devono:</p> <p><i>Competenze di base</i></p> <p>Usare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti a livello A2/B1.</p>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Competenze comunicative:</b> Formulare ipotesi, paragonare, esprimere un'opinione, un sentimento una volontà, riassumere in modo essenziale, raccontare azioni passate, chiedere e dare informazioni.</p> <p><b>Comprensione orale:</b> Lo studente comprende espressioni usate frequentemente relative alla persona, alla famiglia, agli acquisti al lavoro e all'ambiente circostante. Sa cogliere e rielaborare il significato di messaggi e annunci semplici e chiari.</p> <p><b>Produzione orale:</b> Lo studente comunica in situazioni semplici e abituali che richiedono un semplice scambio d' informazioni; è in grado di interagire in scambi sociali molto brevi pur non gestendo in prima persona la conversazione; descrive semplicemente se stesso, amici e altre persone esprimendo anche gusti e condizioni di vita.</p> <p><b>Comprensione scritta:</b> Lo studente legge autonomamente con pronuncia, ritmo ed intonazione adeguati; comprende testi brevi e semplici individuando informazioni prevedibili in documenti di uso corrente come annunci, menu, orari, dépliant. Comprende un testo riguardante attualità.</p> <p><b>Produzione scritta:</b> Lo studente sa scrivere comunicazioni semplici ed è in grado di scrivere una lettera personale. Analizza e rielabora un testo riguardante attualità.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><b>Funzioni comunicative</b></p> <p><b>Lessico:</b> Medio de transporte</p> <p><b>Grammatica:</b> il pretérito imperfecto, Tempi composti dell'indicativo. Formazione del participio. Differenza fra " ir" e " venir", " t raer" e " llevar". Uso dei marcatori temporali</p>	<p><b>Comprensione scritta:</b> comprendere un dialogo semplice su esperienze quotidiane o brevi testi.</p> <p><b>Comprensione orale:</b> desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta:</b> creare brevi testi esprimendo la propria opinione.</p> <p><b>Produzione orale:</b> creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane</p> <p><b>Una empresa líder - L'azienda.</b>  <b>Comprensione orale (ascolto)</b> • Comprendere la descrizione di una fondazione aziendale a scopo sociale • Comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda  <b>Produzione e interazione orale (parlato)</b> • Interagire con i compagni per spiegare e discutere la visione di un'impresa • Interagire con un compagno scambiandosi informazioni sulle multinazionali italiane • Interagire con un compagno chiedendo e dando informazioni su un'azienda • Presentare un'azienda  <b>Comprensione scritta (lettura)</b> • Comprendere testi sulle caratteristiche di un'azienda • Comprendere una breve presentazione di una azienda spagnola • Comprendere brevi consigli per fare una buona presentazione  <b>Produzione scritta (scrittura)</b> • Scrivere frasi con espressioni idiomatiche • Scrivere una breve presentazione di un'azienda italiana</p>	Settembre/ ottobre
<p><b>Funzioni comunicative:</b> Hacer la compra. Contar un acontecimiento pasado.</p> <p><b>Lessico</b> Los alimentos. Adjetivos para hablar de la comida Envases, cantidades y tiendas de alimentación.</p> <p><b>Grammatica</b> Pretérito indefinido de</p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere dialoghi di ambientazione quotidiana e piccoli testi che introducono linguaggi specialistici.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Desumere informazioni e compilare una tabella con le</p>	Novembre/ dicembre

<p>indicativo: verbos regulares. Verbos irregulares ser, ir, dar. Verbos irregulares: cambios vocálicos. Verbos irregulares: cambios ortográficos. Verbos irregulares raíces irregulares y terminaciones propias. Contraste de los tiempos del pasado.</p>	<p>informazioni corrette.</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane</p> <p><b>Organización empresarial</b></p> <p><b>Comprensione orale</b> (ascolto) Comprendere un testo sul settore dell'Information Technology Comprendere brevi messaggi telefonici per giustificare un'assenza o motivare un ritardo</p> <p><b>Produzione e interazione orale</b> (parlato) Interagire con un compagno per discutere del personale che lavora nel Dipartimento di Amministrazione e Finanza • Interagire con un compagno giustificandosi per un ritardo o un'assenza e reagendo secondo la validità della giustificazione • Interagire con i compagni per definire l'organigramma di un'azienda dolciaria</p> <p><b>Comprensione scritta</b> (lettura) Comprendere testi sui profili professionali più ricercati dalle aziende • Comprendere un testo sull'invio di documentazione commerciale</p> <p><b>Produzione scritta</b> (scrittura) Scrivere frasi con sinonimi di parole date Compilare i documenti allegati alle lettere commerciali • Scrivere le intestazioni di email e fax • Scrivere una lettera commerciale per informare dell'apertura di una catena di negozio.</p>	
<p><b>Funciones comunicative:</b> hablar de planes, proyectos o intenciones Organizar planes y proyectos Quedar con alguien y proponer una alternativa. Hacer predicciones y promesas. En el restaurante</p> <p><b>Lessico:</b> lugares de entretenimiento. En la mesa. El restaurante</p> <p><b>Grammatica</b> Hablar del futuro. Futuro simple y compuesto Algunas perífrasis Contraste por / para Verbos con preposición.</p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p><b>Un viaje de negocios</b></p> <p><b>Comprensione orale</b> (ascolto) Comprendere una telefonata con cui si prenota una camera d'albergo</p> <p><b>Produzione e interazione orale</b> (parlato) Interagire con un compagno per valutare un hotel • Interagire con un compagno per organizzare un viaggio d'affari e prenotare una camera d'albergo • Interagire con un compagno per organizzare la partecipazione a una fiera • Interagire con un compagno per organizzare un pranzo d'affari</p> <p><b>Comprensione scritta</b> (lettura) Comprendere la pagina di un'agenda di lavoro • Comprendere la presentazione di un albergo • Comprendere brevi consigli per organizzare un viaggio d'affari Comprendere un testo che descrive il piano di crescita dell'ente fieristico di Madrid</p> <p>• Comprendere il modulo di iscrizione a una fiera • Comprendere una relazione sulla partecipazione a una fiera</p> <p><b>Produzione scritta</b> (scrittura) Scrivere un dialogo per partecipare a una fiera in base alle indicazioni date • Compilare il formulario di prenotazione di una sala • Scrivere una e-mail per richiedere un preventivo a un albergo • Scrivere una relazione sulla partecipazione a una fiera</p>	<p>Gennaio/ febbraio</p>

<p><b>Funzioni comunicative</b> Expresar la duración. Organizar un relato oral. Identificar a personas o cosas. Pedir y dar indicaciones por la ciudad. Pedir permiso y denegarlo Prohibir. Expresar deseos</p> <p><b>Lessico</b> De viaje. De vacaciones. En el hotel. El aseo personal. En la ciudad Establecimientos y servicios. Verbos para dar indicaciones.</p> <p><b>Grammatica:</b> Perífrasis verbales Contraste entre ser y estar Oraciones coordinadas Presente de subjuntivo regular Presente de subjuntivo irregular Presente de subjuntivo de verbos con irregularidad propia Oraciones independientes expresar deseo presente o futuro Imperativo negativo Imperativo negativo con pronombres. Repaso del imperativo afirmativo.</p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p><b>Negocios y ventas</b></p> <p><b>Comprensione orale</b> (ascolto) • Comprendere un testo sui cinque fattori per il successo di un'impresa • Comprendere un testo sulle funzioni del Capo delle Vendite • Comprendere le testimonianze di alcuni produttori equosolidali • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore • Comprendere le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo</p> <p><b>Produzione e interazione orale</b> (parlato) • Commentare una frase celebre sul mondo degli affari • Descrivere le caratteristiche di alcune aziende italiane • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto • Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione • Interagire con i compagni per definire le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo e di quello italiano</p> <p><b>Comprensione scritta</b> (lettura) • Comprendere un testo su alcuni importanti imprenditori latinoamericani • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico • Comprendere una lettera di richiesta di informazioni, una richiesta di preventivo e un ordinativo</p> <p><b>Produzione scritta</b> (scrittura) • Scrivere una relazione sul commercio equosolidale • Compilare una scheda su un prodotto trovato in rete • Riassumere i suggerimenti per essere un buon compratore • Scrivere una lettera di richiesta di informazioni e rispondere • Scrivere una richiesta di preventivo • Scrivere un ordinativo</p>	<p>Marzo/ aprile</p>
<p><b>Funzioni comunicative</b> Pedir y dar consejo. Colocar en el tiempo acciones futuras. Hacer suposiciones. Expresar causa. Expresar finalidad.</p> <p><b>Lessico</b> Paisaje y accidentes geográficos. Otros animales Medioambiente y ecología. Dieta y nutrición. Otras partes del cuerpo. La sanidad.</p> <p><b>Grammatica</b> Condicional: algunos usos del condicional La probabilidad. Oraciones temporales. Pretérito imperfecto de subjuntivo. Tiempos compuestos de subjuntivo. Oraciones independientes. Expresar deseo Oraciones causales Oraciones finales.</p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p>	<p>Maggio/giu gno</p>

## b) METODO DI INSEGNAMENTO:

### **Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

Relativamente alla metodologia adottata, si fa ricorso alla lezione frontale per illustrare i principali concetti grammaticali e le tecniche di pratica orale e scritta. Si utilizzeranno anche metodologie inclusive come il lavoro di gruppo, la classe rovesciata ecc... Non mancherà anche l'utilizzo della metodologia digitale (TIC) per apprendimento della lingua.

## c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo Ramos, M. Santos, M. Santos, *#Español 2*, DEA SCUOLA; materiale fotocopiato di vario genere (testi di appoggio, di approfondimento, eserciziari, testi canzoni...). supporto multimediale di vario tipo (CD, internet, video). *Trato hecho*, Zanichelli.

## 3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Si prevedono almeno due verifiche scritte e una orale nel primo trimestre; due voti orali e due voti scritti nel secondo quadrimestre per accertare il raggiungimento degli obiettivi. I progressi degli alunni verranno monitorati costantemente attraverso controlli informali: conversazioni guidate, correzione compiti, esercizi di vario tipo. Le griglie di valutazione sono stabilite dal dipartimento di lingue. I risultati delle verifiche sono sempre formalizzati in un voto da 1 a 10. La sufficienza sarà fissata al 60%. Per le prove grammaticali, ad ogni esercizio verrà dato un punteggio. La somma del punteggio ottenuto fratto i punti complessivi, daranno luogo alla votazione finale che non dovrà essere inferiore allo 0,6.

## 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

E' rivolto alla classe e sarà gestito come segue: recupero in itinere svolto dalla docente durante le ore di lezione oppure seguendo la metodologia del "tutoraggio tra pari". Le attività di recupero in itinere, che non saranno soggette a valutazione numerica, possono comunque concorrere alla valutazione complessiva sia periodica che finale.

# CLASSI QUINTE

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

<b>Competenze</b>	Gli alunni devono:
	Competenze di base. Usare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti a livello B1.
	Competenze comunicative. Formulare ipotesi, paragonare, esprimere un'opinione, un sentimento una volontà, riassumere in modo essenziale, raccontare azioni passate, chiedere e dare informazioni.
	Comprensione orale. Lo studente comprende espressioni usate frequentemente relative alla persona, alla famiglia, agli acquisti al lavoro e all'ambiente circostante. Sa cogliere e rielaborare il significato di messaggi e annunci semplici e chiari.
	Produzione orale. Lo studente comunica in situazioni semplici e abituali che richiedono un semplice scambio d'informazioni; è in grado di interagire in scambi sociali molto brevi pur non gestendo in prima persona la

	<p>conversazione; descrive semplicemente se stesso, amici e altre persone esprimendo anche gusti e condizioni di vita.</p> <p>Comprensione scritta: Lo studente legge autonomamente con pronuncia, ritmo ed intonazione adeguati; comprende testi brevi e semplici individuando informazioni prevedibili in documenti di uso corrente come annunci, menu, orari, dépliant. Comprende un testo riguardante attualità.</p> <p>Produzione scritta: Lo studente sa scrivere comunicazioni semplici ed è in grado di scrivere una lettera personale. Analizza e rielabora un testo riguardante attualità.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze'	Abilità	Tempi
<p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il passivo</li> <li>• Il pretérito imperfecto del congiuntivo</li> <li>• Morfologia dei tempi composti del congiuntivo</li> </ul>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p><b>Negocios y ventas</b></p> <p><b>Comprensione orale (ascolto)</b> • Comprendere un testo sui cinque fattori per il successo di un'impresa • Comprendere un testo sulle funzioni del Capo delle Vendite • Comprendere le testimonianze di alcuni produttori equosolidali • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore • Comprendere le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo</p> <p><b>Produzione e interazione orale (parlato)</b> • Commentare una frase celebre sul mondo degli affari • Descrivere le caratteristiche di alcune aziende italiane • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto • Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione • Interagire con i compagni per definire le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo e di quello italiano</p> <p><b>Comprensione scritta (lettura)</b> • Comprendere un testo su alcuni importanti imprenditori latinoamericani • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico • Comprendere una lettera di richiesta di informazioni, una richiesta di preventivo e un ordinativo</p> <p><b>Produzione scritta (scrittura)</b> • Scrivere una relazione sul commercio equosolidale • Compilare una scheda su un prodotto trovato in rete • Riassumere i suggerimenti per essere un buon compratore • Scrivere una lettera di richiesta di informazioni e rispondere • Scrivere una richiesta di preventivo • Scrivere un ordinativo</p>	<p>Settembre/ novembre</p>
<p><b>Grammatica</b> • Il condizionale • La probabilità • I relativi • Alcune subordinate</p> <p><b>Comercialización y exportación</b></p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p>	<p>Dicembre/ febbraio</p>



<p><b>Funzioni linguistiche</b> • Vendere un prodotto o un servizio • Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture • Rispondere a un ordinativo Lessico • Importazione ed esportazione • Logistica e trasporti • Assicurazioni e polizze • Materiali da imballaggio e imbottitura • Enti e documenti • Le dogane</p>	<p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p><b>MICROLINGUA: Comercialización y exportación</b>          Comprensione orale (ascolto) • Comprendere un testo orale (audio e video) sui temi oggetto di studio          Comprensione scritta (lettura) • Comprendere testi scritti sui temi oggetto di studio          Produzione scritta (scrittura) • Scrivere un testo sui temi oggetto di studio</p>	
<p><b>Marketing empresarial</b>          Funzioni linguistiche          • Chiedere informazioni su un prodotto con l'intenzione di acquistarlo          • Negoziare</p> <p>Lessico          • Il Dipartimento di Produzione          • Il processo di produzione          • Il processo di compravendita e i relativi documenti          • Il commercio equosolidale          • I metodi di pagamento</p>	<p><b>Comprensione scritta</b> • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p><b>Comprensione orale</b> • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p><b>Produzione scritta</b> • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p><b>Produzione orale</b> • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p><b>Marketing empresarial</b>  <b>Comprensione orale</b> (ascolto) • Comprendere un testo sulle funzioni del Capo delle Vendite • Comprendere le testimonianze di alcuni produttori equosolidali • Comprendere un testo sulle forme di pagamento  <b>Produzione e interazione orale</b> (parlato) • Presentare il settore equosolidale • Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione  <b>Comprensione scritta</b> (lettura) • Comprendere un testo su alcuni importanti imprenditori latinoamericani • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico  <b>Produzione scritta</b> (scrittura) • Scrivere una relazione sul commercio equosolidale • Compilare una scheda su un prodotto trovato in rete • Scrivere una richiesta di preventivo</p>	<p>marzo/ maggio</p>

**d) METODO DI INSEGNAMENTO:**

<p><b>Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.</b>          Relativamente alla metodologia adottata, si fa ricorso alla lezione frontale per illustrare i principali concetti grammaticali e le tecniche di pratica orale e scritta. Si utilizzeranno anche metodologie inclusive come il lavoro di gruppo, la classe rovesciata ecc...Non mancherà anche l'utilizzo della metodologia digitale (TIC) per apprendimento della lingua.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**e) STRUMENTI DI LAVORO:**

Libro di testo Ramos, M. Santos, M. Santos, *#Español 2*, DEA SCUOLA; materiale fotocopiato di vario genere (testi di appoggio, di approfondimento, eserciziari, testi canzoni...). supporto multimediale di vario tipo (CD, internet, video). *Trato hecho*, Zanichelli.

### **3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:**

Si prevedono almeno due verifiche scritte e una orale nel primo trimestre; due voti orali e due voti scritti nel secondo quadrimestre per accertare il raggiungimento degli obiettivi. I progressi degli alunni verranno monitorati costantemente attraverso controlli informali: conversazioni guidate, correzione compiti, esercizi di vario tipo. Le griglie di valutazione sono stabilite dal dipartimento di lingue. I risultati delle verifiche sono sempre formalizzati in un voto da 1 a 10. La sufficienza sarà fissata al 60%. Per le prove grammaticali, ad ogni esercizio verrà dato un punteggio. La somma del punteggio ottenuto fratto i punti complessivi, daranno luogo alla votazione finale che non dovrà essere inferiore allo 0,6.

### **4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

E' rivolto alla classe e sarà gestito come segue: recupero in itinere svolto dalla docente durante le ore di lezione oppure seguendo la metodologia del "tutoraggio tra pari". Le attività di recupero in itinere, che non saranno soggette a valutazione numerica, possono comunque concorrere alla valutazione complessiva sia periodica che finale.

Bisuschio, 23 ottobre 2023

Firma della docente:

Viola Di Caprio

