

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☐ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918-  [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO:2023/2024**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE**

**ORDINAMENTO: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO:  
SERVIZI COMMERCIALI**

**DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI  
COMMERCIALI**

**SEZIONI: P- Q**

Bisuschio, 12 SETTEMBRE 2023

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☐ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918

## CLASSI QUINTE

### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

*Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.*

<b>Competenze</b>	<b>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali utilizzando gli strumenti operativi adeguati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</b>
-------------------	--

### 2.PIANO E METODO DI LAVORO

#### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	tempi
<i>Bilancio d'esercizio e le sue funzioni. Elementi del bilancio d'esercizio. Rielaborazione del bilancio d'esercizio Analisi di bilancio per indici. Reddito fiscale e imposte sul reddito d'impresa</i>	<i>Rilevare in PD le operazioni di assestamento; Redigere e rielaborare lo SP , CE e interpretare gli elementi di bilancio d'esercizio; Calcolare e interpretare gli indici di bilancio; Determinare il reddito fiscale e calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali</i>	<b>Sett- ottobre- nov-Dic- Gennaio</b>
<i>Costi Centri di costo Metodo di calcolo dei costi Break even analysis Costi suppletivi Make or buy</i>	<i>Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa; Applicare i metodi di calcolo dei costi e rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi; Calcolare il punto di equilibrio e risolvere problemi di convenienza economica</i>	<b>Gennaio- Febbraio</b>

<p><i>Direzione e controllo di gestione</i>  <i>Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale</i>  <i>Costi standard</i>  <i>Budget</i>  <i>Analisi degli scostamenti</i>  <i>Reporting aziendale</i>  <i>Business plan</i>  <i>Marketing plan</i></p> <p><i>Bilancio a dati a scelta</i></p>	<p><i>Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</i>  <i>Compilare la distinta base quantificando i costi standard.</i>  <i>Redigere i budget settoriali, economico, degli investimenti e di tesoreria.</i>  <i>Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi e compilare report dei risultati.</i>  <i>Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative</i></p>	<p><b>Febbraio- Marzo- Aprile- Maggio</b></p>
---	--	---

#### **b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

##### **Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'innovazione nell'impostazione e nell'organizzazione dell'attività didattica, consiste nel passaggio dalla lezione tradizionale alla lezione interattiva o partecipata, alla scoperta guidata, al problem solving, all'analisi di casi. Dal gruppo di classe ai gruppi di lavoro.

- Lezione frontale
- Lezione frontale partecipata
- Lavoro di gruppo
- Studio e simulazioni di casi reali
- Scoperta guidata
- Problem solving
- Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze
- Analisi di esercizi già svolti sul testo
- Lavoro domestico
- Attività laboratoriali

#### **c) STRUMENTI DI LAVORO:**

- Libro di testo come strumento di riferimento
- Libro di testo digitale
- Schede

- Calcolatrice
- Codice civile
- Internet
- PC/tablet/ cellulare
- G suite classroom

### 3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.

Si effettueranno almeno due prove scritte-pratiche e due prove orali nel primo quadrimestre, due prove scritte-pratiche e 2 prove orali nel secondo quadrimestre.

La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto di:

1. Livelli di partenza
2. Interesse e partecipazione
3. Impegno
4. Frequenza
5. Acquisizione di appropriato linguaggio tecnico
6. Comportamento in classe
7. Raggiungimento requisiti minimi per essere ammesso all'esame

#### A) VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno scolastico, al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione per materia.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	CAPACITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime  (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato

5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

**4.PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

Recupero in itinere.

Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.

Sportelli didattici.