


**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☐ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918-  [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO:2023/2024**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO:  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE  
CLASSI QUARTE**

**SEZIONE: A**

Bisuschio, 12 SETTEMBRE 2023

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☐ Tel. 0332856760 – ÊFax 0332474918

## CLASSI QUARTE

### 1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

*Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.*

<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali utilizzando gli strumenti operativi adeguati</li><li>- Comunicare utilizzando una terminologia specifica</li><li>- Risolvere problemi utilizzando risorse adeguate</li></ul>
-------------------	--

### 2.PIANO E METODO DI LAVORO

#### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilita'	tempi
Il sistema informativo aziendale e le regole della partita doppia	Il funzionamento dei conti e saperli utilizzare, rilevare i fatti basilari con il metodo della P.D. Effettuare i calcoli e le registrazioni relative alle operazioni di assestamento. Riepilogare costi e ricavi al conto economico generale e determinare il reddito d'esercizio. Riepilogare attività e passività a bilancio di chiusura. La gestione del Magazzino: applicazione dei metodi LIFO, FIFO e Costo Medio Ponderato.	<b>Sett- ottobre</b>
La funzione strategica dei beni strumentali, alcuni metodi per la valutazione delle scelte relative agli investimenti in beni strumentali. I problemi economico – aziendali e gli aspetti contabili relativi ai beni strumentali	Classificare i beni strumentali con riferimento a situazioni aziendali concreti. Comporre le scritture di esercizio, di assestamento e di chiusura relativi ai beni strumentali (operazioni di acquisizione di leasing, ammortamenti manutenzione, ecc.) Iscrivere in bilancio i valori relativi ai beni strumentali	<b>Nov-Dic</b>
Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti. Le fonti	Individuare le forme di reperimento del personale. Redigere il curriculum vitae europeo. Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi	<b>Genn- Febbr</b>

<p>normative che regolano i rapporti di lavoro e le varie forme contrattuali. Gli aspetti amministrativi e contabili</p> <p>Le varie forme giuridiche delle aziende. Le società: concetto e classificazione. Le società di persone: caratteri generali, la costituzione e i vari tipi di conferimenti</p> <p>Le caratteristiche generali delle società di capitali- la costituzione e vari tipi di conferimento, il riparto degli utili e la copertura delle perdite, le variazioni del capitale sociale</p>	<p>documenti amministrativi in particolare calcolare le retribuzioni periodiche e le quote TFR. Rilevare in P.D le operazioni relative al personale.</p> <p>Individuare i diversi tipi di società. Rilevare in P.D le tipiche operazioni delle società di persone</p> <p>Rilevare in P.D la costituzione delle società di capitale e i connessi conferimenti; eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in partita doppia; effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale. I prestiti obbligazionari.</p>	<p><b>Mar-Apr</b></p> <p><b>Aprile- Maggio</b></p>
--	--	--

**b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

**Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'innovazione nell'impostazione e nell'organizzazione dell'attività didattica, consiste nel passaggio dalla lezione tradizionale alla lezione interattiva o partecipata, alla scoperta guidata, al problem solving, all'analisi di casi. Dal gruppo di classe ai gruppi di lavoro.

- Lezione frontale
- Lezione frontale partecipata
- Lavoro di gruppo
- Studio e simulazioni di casi reali
- Scoperta guidata
- Analisi di esercizi già svolti sul testo
- Lavoro domestico

**c) STRUMENTI DI LAVORO:**

- Libro di testo come strumento di riferimento
- Libro di testo digitale
- Schede
- Calcolatrice
- Codice civile
- Internet
- PC/tablet/ cellulare
- G suite classroom

### 3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.

Si effettueranno almeno due prove scritte /o orale nel primo quadrimestre, due prove scritte o orali nel secondo quadrimestre.

La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto

di: 1. Livelli di partenza

2. Interesse e partecipazione

3. Impegno

4. Frequenza

5. Acquisizione di appropriato linguaggio tecnico

6. Comportamento in classe

7. Raggiungimento requisiti minimi per il passaggio alla classe successiva

#### A) VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno scolastico, al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione per materia.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	CAPACITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

**4.PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

Recupero in itinere.

Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.

Sportelli didattici.