


ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☐ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918-  vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO:2023/2024

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO:
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI
TURISMO

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE
CLASSI SECONDE

SEZIONI: A-E-T

Bisuschio, 12 SETTEMBRE 2023

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – Ê Fax 0332474918

CLASSI SECONDE

1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.

Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
-------------------	---

2.PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p>Ripasso: La fattura a più aliquote Iva: conoscere la distinzione tra le spese documentate e non documentate, tra gli sconti condizionati e non condizionati e pervenire alla determinazione delle diverse basi imponibili. L'Iva: concetto, lo scorporo e la liquidazione.</p>	Saper compilare la parte descrittiva e tabellare della Fattura. Calcolare gli sconti con percentuali successive su basi variabili; effettuare il riparto delle spese non documentate; determinare le diverse basi imponibili e calcolare l'Iva. Determinare il totale fattura in presenza di spese documentate, di cauzioni per imballi e di interessi per dilazione. Saper scorporare l'Iva, effettuare la liquidazione e determinare l'importo da versare.	Sett. – Ott.
<p>I calcoli finanziari: le necessità finanziarie dei vari soggetti dall'attività economica. L'interesse, il montante, lo sconto, Il valore attuale: concetto e relative: formule dirette e inverse. Il problema della scadenza adeguata e della scadenza comune.</p>	Individuare le varie forme dei finanziamenti alle imprese e alle aziende di consumo. Risolvere problemi diretti e inversi in materia di interesse, montante, sconto e valore attuale. Eseguire i calcoli relativi al trasferimento dei capitali nel tempo. Individuare e risolvere i problemi di scadenza adeguata e scadenza comune.	Nov. – Feb.
<p>Documenti di regolamento degli scambi: le caratteristiche dei principali tipi di titoli di credito. La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali. I concetti di accettazione, di girata e di avallo. Le azioni cambiarie. La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e dell'assegno circolare.</p>	Individuare i vari tipi di titoli di credito. Compilare moduli di cambiali in situazioni operative differenziate. Interpretare i contenuti di una cambiale. Compilare assegni bancari e circolari in situazioni operative differenziate.	Mar. – Apr.
<p>La rilevazione e gli schemi di bilancio: un quadro generale. Concetto e funzioni del sistema informativo. Gli scopi e l'oggetto della rilevazione aziendale. Le principali classificazioni delle scritture. La classificazione degli elementi patrimoniali nell'Attivo e nel Passivo del bilancio e loro</p>	Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali. Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del Passivo. Saper interpretare il significato delle relazioni tra attività, passività e netto. Individuare, in situazioni semplificate, i risultati gestionali quali emergono dallo schema del Conto economico del bilancio.	Mag. – Giu.

relazioni. Il conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano.		
--	--	--

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

L'innovazione nell'impostazione e nell'organizzazione dell'attività didattica, consiste nel passaggio dalla lezione tradizionale alla lezione interattiva o partecipata, alla scoperta guidata, al problem solving, all'analisi di casi. Dal gruppo di classe ai gruppi di lavoro.

- Lezione frontale
- Lezione frontale partecipata
- Lavoro di gruppo
- Studio e simulazioni di casi reali
- Scoperta guidata
- Analisi di esercizi già svolti sul testo
- Lavoro domestico

c) STRUMENTI DI LAVORO:

- Libro di testo come strumento di riferimento
- Libro di testo digitale
- Schede
- Calcolatrice
- Codice civile
- Internet
- PC/tablet/ cellulare
- G suite classroom

3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.

Si effettueranno almeno due prove scritte /o orale nel primo quadrimestre, due prove scritte o orali nel secondo quadrimestre.

La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto di:

1. Livelli di partenza
2. Interesse e partecipazione
3. Impegno
4. Frequenza
5. Acquisizione di appropriato linguaggio tecnico
6. Comportamento in classe
7. Raggiungimento requisiti minimi per il passaggio alla classe successiva

A) VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno scolastico, al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione per materia.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	CAPACITA'
-----------	------------	-------------	------------	-----------

9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

4.PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere.

Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.

Sportelli didattici.