

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALGERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo



Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918

Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 26 aprile 2024

Circolare n.525

Ai Docenti
Ai Rappresentanti di classe
componente Alunni e Genitori
Alla DSGA
Al Personale ATA
Atti/Sito

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe- maggio 2024

I Consigli di Classe sono convocati in presenza nei giorni e nelle ore sottoindicati per discutere il seguente o.d.g.:

1. analisi della situazione didattico-disciplinare;
2. consuntivo progetti svolti dalla classe compresi CLIL e Coding;
3. UDA Ed. Civica (tutte le classi) + UDA curricolari/PFI /struttura seconda prova Esami di Stato (classi quinte ordinamento professionale);
4. adozione dei libri di testo a. s. 2024-25;
5. verifica ORIENTAMENTO (tutte le classi);
6. redazione Documento del 15 maggio (solo quinte classi); verifica curriculum dello studente e dati inseriti in piattaforma UNICA; struttura seconda prova Esami di Stato (solo classi ordinamento professionale);
7. esami preliminari candidati esterni (solo classi quinte interessate);
8. varie ed eventuali.

CALENDARIO CDC MESE DI MAGGIO TRATTO DAL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ REV. 06/11/2023

	GIORNO	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
02/05	giovedì	4E	3E	2E	1E	1S
03/05	venerdì	4T	3T	2T	1T	4P
06/05	lunedì	4A	3A	2A	1A	
07/05	martedì	2H	1H	2I	1I	
08/05	mercoledì	4F	3F	2F	1F	
09/05	giovedì	4G/M	3M	2M	1M	
10/05	venerdì	5A	5E	5T	5D	5P
11/05	sabato	5Q	5F	5G	5L	5M
13/05	lunedì	4L	3L	2L	1L	

I cdc sono presieduti dalla Dirigente Scolastica o dai docenti Coordinatori con la presente delegati a presiedere.

Per la procedura adozione Libri di Testo si rimanda alla **circolare n. 458 del 25/03/2024**. Si ricorda che la responsabilità delle singole adozioni ricade su ciascuno dei docenti, i quali pertanto sono tenuti a verificare con attenzione la completezza e correttezza dei dati, dei codici e del costo. Si raccomanda il rispetto della tempistica per la restituzione tabella libri di testo deliberata in cdc alla segreteria didattica.

Per la predisposizione e sollecita trasmissione del “Documento del 15 maggio” si rimanda al format e alle indicazioni già fornite il giorno della seduta plenaria (19 aprile 2024) in sede di Dipartimenti. Il documento di cui sopra deve essere predisposto dal CdC completo in ogni sua parte, integrato dalle attività svolte per ciascuna disciplina (programma svolto) e con gli allegati richiesti. Si rammenta che è necessaria la sottoscrizione da parte di tutti i docenti con firma nel riquadro finale. Il **Documento del 15 maggio** verrà consegnato dal coordinatore o dal docente segretario in formato digitale ed in copia cartacea ai collaboratori DS in vicepresidenza dal giorno successivo alla seduta e non oltre le ore 11.00 del 13 maggio 2024, al fine di consentirne la pubblicazione nei termini stabiliti dall’Ordinanza Ministeriale. Il primo collaboratore DS prof. Mozzanica farà firmare foglio di consegna.

Si allega format del verbale che può essere utilizzato dal CdC come riferimento. Il Verbale in formato digitale datato e firmato deve essere scansionato ed inviato alla casella mail dedicata annoscolastico23_24@isisbibuschio.it con le già note modalità e tempistiche, ed incollato in registro cartaceo entro cinque giorni dalla seduta.

Allegato 1. Format verbale

Allegato 2. Format documento 15 maggio aggiornato + format attività disciplinare

Allegato 3. Format relazione finale docente

Allegato 4. Format relazione dello studente sul PCTO

N.B. per il punto n.5 è opportuna la presenza del tutor dell’Orientamento- in alternativa lo stesso invierà relazione e prospetto aggiornato del curriculum Orientamento alla mail del coordinatore di classe ed in copia a ds@isisbibuschio.it

Si rammenta a tutti i docenti che la partecipazione ai consigli di classe è obbligatoria e che eventuali assenze ingiustificate saranno sanzionate con i provvedimenti previsti dalla normativa.

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93