

Prot. Vedi segnatura

Bisuschio, 25.09.2022

**Circolare n. 38**

Ai DOCENTI

Ai tecnici di laboratorio

Ai referenti aule speciali/laboratori

Alla DSGA

Atti/Sito

**Oggetto: Prenotazione aule speciali/laboratori ed ulteriori disposizioni sull'utilizzo di spazi e di devices.**

I referenti di aule speciali/laboratori **entro mercoledì 27 settembre** p.v. consegneranno alla dirigente scolastica copia cartacea del calendario di propria competenza, avendo avuto cura di fare effettuare le prenotazioni ai singoli docenti afferenti alla disciplina di riferimento (es. prof.ssa Cafiero presenterà il prospetto cartaceo delle prenotazioni annuali del lab. di fisica dopo che avrà invitato i docenti della disciplina ad effettuare le prenotazioni esclusivamente in modalità online da RE Spaggiari).

**Per le prenotazioni dei laboratori di informatica e linguistici** avranno la priorità le materie di informatica, EC.aziendale, lingue straniere che prenoteranno calendario fisso per l'intero anno scolastico. Si procederà stessa modalità per aula di disegno/stampa 3D, lab. di scienze/chimica, ecc

Il prospetto dovrà essere affisso sulla porta dell'aula/laboratorio.

**Da giovedì 28 settembre 2023 tutti gli altri docenti potranno effettuare le prenotazioni di tutti i laboratori e aule speciali** (scienze, informatica, fisica, linguistici, disegno, biblioteca, aula magna, aula gialla, aula flessibile) **SOLO tramite il registro elettronico Spaggiari.**

Per tutte le altre discipline e attività si rammenta quanto segue:

-Al fine di fornire ai tecnici di laboratorio la possibilità di organizzare le attività, su espressa richiesta degli stessi, si comunica ai docenti che non verranno autorizzate le prenotazioni estemporanee ma soltanto quelle effettuate entro le ore 12 del giorno precedente (es. Voglio prenotare laboratorio linguistico o di informatica per il 30 novembre allora dovrò effettuare la prenotazione entro e non oltre le ore 12 del 29 novembre.)

Si ricorda che i laboratori linguistici, come quelli informatici, sono attrezzati per ciascuna postazione con pc e cuffia, pertanto nelle ore non prenotate dai docenti di lingua straniera si dovrà favorire l'utilizzo di tali spazi e la fruizione agli studenti in orario di diverse discipline. I PC presenti in tutti i laboratori devono essere utilizzati dagli studenti, sotto la guida e sorveglianza dei docenti

richiedenti, al fine di favorire l'apprendimento innovativo e digitale. Si allega la guida per effettuare la prenotazione.

**I tecnici di laboratorio** sono tenuti a mantenere i laboratori accessibili per tutta la durata delle attività didattiche, dalle ore 8.00 alle ore 13.45, alternandosi nel caso di eventuale pausa o effettuando la stessa in orario coincidente con la ricreazione ed in tale occasione dovranno chiudere le aule.

Si ricorda altresì che possono richiedersi, se disponibili tablet o PC portatili per didattica digitale in classe e i tecnici di laboratorio sono incaricati di consegnarli tempestivamente al docente richiedente.

Gli studenti possono portare a scuola propri PC e tablet secondo quanto previsto dal regolamento byod pubblicato sul nostro sito e potranno utilizzarli solamente su autorizzazione del docente.

La visione di film deve effettuarsi in classe poiché in esse sono presenti LIM e/o touchscreen.

Non verranno più consegnati pc in comodato d'uso ai docenti poiché la scuola mette a disposizione le postazioni in aula docenti e sala stampa e consente l'utilizzo di propri dispositivi per l'espletamento delle attività obbligatorie di regolare utilizzo del registro elettronico, che si ricorda deve essere firmato e compilato in ogni sua parte in modo immediato.

Il docente della prima ora deve inderogabilmente validare le giustificazioni per assenze –ritardi, ecc del giorno precedente. L'inosservanza di tale dovere espone a conseguenze disciplinari.

Gli studenti che non hanno consegnato i PC/tablet ricevuti in comodato d'uso nell'a.s. 2022/23 dovranno presentare al tecnico di laboratorio nuova richiesta per l'as 2023/24 oppure restituirli in modo immediato.

**La Dirigente Scolastica**  
**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs 39/93

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ---- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)

# GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DI AULE E LABORATORI TRAMITE SPAGGIARI

Per la prenotazione delle aule (aula gialla e aula flessibile) e dei laboratori è stata attivata l'apposita funzione su Spaggiari, raggiungibile da

Registro di classe > Agenda > Prenota aule



Selezionare l'aula/il laboratorio da prenotare



Gestione aule Prenota aule Richiami Annotazioni Disciplinari

**Agenda della classe 3P IPC SERVIZI COMMERCIALI**

Allegati Selezione aula Scarica Prenotazioni

CLASSEVIVA

siete in **Classeviva**

**Registro di classe**  
Registro di classe  
Registro assenze  
Note disciplinari

**Altre funzionalità**  
Annotazioni  
Agenda  
Didattica  
Colloqui  
Relazioni  
Richiami  
Bacheca

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le guide per un miglioramento

Dopo aver selezionato l'aula, apparirà un calendario con le prenotazioni curricolari per l'intero anno scolastico

Agenda della classe <b>3P IPC SERVIZI COMMERCIALI</b>							
Pianifica		Allegati		S/LING_1 - Laboratorio lingu		Scarica Prenotazioni	
21 — 27 Nov 2022							
Mese		Settimana		Giorno		Dettagli Prenota Aula Oggi < >	
Giorno	Lun, 21 Novembre	Mar, 22 Novembre	Mer, 23 Novembre	Gio, 24 Novembre	Ven, 25 Novembre	Sab, 26 Novembre	Dom, 27 Novembre
8:00	BERTIN MARINA - VATD004013 - 2A	BAGLIONI MARIANGELA -	BERTIN MARINA - VATD004013 - 4D	BERTIN MARINA - VARC00401Q - 3P IPC	BERTIN MARINA - VATD004013 - 4D		
9:00	BAJ ELIA ANGELO - VATN004011 - 5T	BERTIN MARINA - VARC00401Q - 3P IPC	BERTIN MARINA - VARC00401Q - 3P IPC	BAGLIONI MARIANGELA -			
10:00	BAGLIONI MARIANGELA -	BERTIN MARINA - VATD004013 - 2A		BAJ ELIA ANGELO - VATN004011 - 4T	10:00 - 11:00 SNITKO OLHA - VATN004011 - 3T		
11:00	SNITKO OLHA - VATN004011 - 3T	BAJ ELIA ANGELO - VATN004011 - 5T	BAJ ELIA ANGELO - VATN004011 - 5T	BAGLIONI MARIANGELA -	11:00 - 12:00 BAJ ELIA ANGELO - VATN004011 - 4T		
12:00		BERTIN MARINA - VATD004013 - 4D	SNITKO OLHA - VATN004011 - 3T		12:00 - 13:00 BERTIN MARINA - VATD004013 - 2A		
13:00		13:00 - 14:00 NIRELLA CLAUDIA - Utilizzo Generico: FCE			13:00 - 14:00 NIRELLA CLAUDIA - Utilizzo Generico: FCE		
14:00							
15:00							
16:00							

A questo punto è possibile prenotare l'aula facendo clic sulle ore libere oppure tramite il bottone "Prenota aula"

Agenda
✕

### INSERIMENTO PRENOTAZIONE AULA

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DA:  A:

DALLE ORE  ALLE ORE

TUTTA LA GIORNATA
  VISIBILE AGLI STUDENTI

---

A NOME DI:

AULA: S/LING\_1 - Laboratorio linguistico 1

UTILIZZATORE:

NOTE

Le prenotazioni saranno visibili a tutti i colleghi, per evitare sovrapposizioni di classi/attività. Sarà visibile anche in agenda. Questo non preclude però la possibilità di aggiungere annotazioni/compiti nello slot orario occupato dalla prenotazione del laboratorio (colore verde).

È sufficiente fare clic nello spazio bianco a destra della casella verde oppure tramite il bottone

Nuovo



Per qualsiasi informazione fare riferimento alla mail [daniele.nicoli@isisbisuschio.it](mailto:daniele.nicoli@isisbisuschio.it)