

Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 27/05/2023

Circolare n. 521

**Ai Docenti
Atti/Sito**

Oggetto: Programmi e Relazioni finali sulle attività svolte nell' anno scolastico 2022/2023

Con riferimento all'oggetto, si riportano le disposizioni e le relative scadenze per la consegna dei programmi svolti nelle singole discipline e delle relazioni finali.

<p>PROGRAMMA SVOLTO E RELAZIONE FINALE a.s. 2022-2023</p> <p>Tutti i docenti</p> <p>RELAZIONI FINALI CLASSI QUINTE</p>	<p>Entro il 7 Giugno 2023</p>	<p>Il programma completato, condiviso con l'intera classe e firmato da due studenti, dovrà essere consegnato entro il 7 giugno 2023, insieme alla relazione finale redatta da ciascun docente per ogni classe di sua competenza. La consegna avverrà in formato cartaceo presso la vicepresidenza al prof. Maurizio Mozzanica, il quale provvederà a creare una cartella dedicata per ciascun consiglio di classe, contenente i programmi svolti e le relazioni finali dell'anno scolastico 2022-2023 per ogni classe (ad esempio, classe 1 sez A, classe 4 sez T, ecc.).</p> <p>Inoltre, la versione digitale sarà consegnata nello stesso giorno, tramite una pendrive, al professore Maurizio Mozzanica, che creerà una cartella digitale con lo stesso titolo di quella cartacea (come indicato sopra).</p> <p>Si ricorda che le relazioni finali di tutte le discipline delle classi quinte, oltre ad essere custodite sia in formato cartaceo che digitale, saranno allegare al documento del 15 maggio (la professoressa Di Donato si occuperà di questa attività).</p>
<p>RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI</p>	<p>Entro il 10 giugno 2023</p>	<p>La relazione finale delle funzioni strumentali dovrà essere obbligatoriamente consegnata entro il prossimo 10 giugno p.v., sia in formato cartaceo che digitale (tramite pendrive), al prof Mozzanica.</p>
<p>REFERENTI GRUPPI DI LAVORO</p>		<p>I Referenti dei diversi gruppi di lavoro dovranno consegnare la propria relazione seguendo le stesse modalità e adeguando il formato delle Funzioni Strumentali (FF.SS.).</p>
<p>COORDINATORI DI CLASSE</p>	<p>Giorno dello scrutinio o al massimo il giorno successivo</p>	<p>Solo per i coordinatori di classe.</p> <p>La relazione finale del coordinatore di classe (formato in allegato) dovrà essere compilata e consegnata in copia cartacea e digitale (tramite pendrive) al prof. Mozzanica il giorno dello scrutinio o, al massimo, entro il giorno successivo.</p>

La vicepresidenza dovrà creare un archivio cartaceo e digitale di tutto quanto sopra menzionato.

Si incarica il Primo Collaboratore DS con il supporto della prof.ssa Rossotti Matilde dell'implementazione dell'archivio e di creare un archivio digitale per l'anno scolastico 2022-2023, che comprenda tutte le attività svolte fino ad oggi, suddivise per sezioni: CdC (programmi iniziali, verbali, relazioni e programmi finali), verbali dei diversi organi collegiali, simulazioni e dipartimenti.

Si rammenta di rispettare modalità e nei tempi indicati.

Si invitano i docenti e i coordinatori di classe a controllare i propri registri personali in RE Spaggiari e il registro di classe.

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93