

**VALCERESIO**
 Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

 Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 28 Marzo 2023

 Agli Interessati
All'albo online
Sez. Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M.170-2022) - M4C111.4-2022-981 -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).-

Codice CUP D24D22004000006- Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-12232 Titolo progetto “Non abbandonare il tuo futuro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il D.M. 24.06.2022;**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022;**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: **Istruzione e Ricerca**,**VISTO** l'Avviso prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022;**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 **VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;**VISTO** Il C.C.N.L. del Comparto Scuola attualmente vigente;**Visto** il decreto di riparto DM170 del 24/06/2022 Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
https://pnrr.istruzione.it/wpcontent/uploads/2022/06/M4C11.1.4_Dispersione_Riparto_istituzioni_scolastiche.pdf

Vista la delibera 49 del Collegio dei docenti verbale n.6 del 07/02/2023;

Vista la delibera 117 del Consiglio di Istituto verbale n. 16 del 10/02/2023;

Acquisito il CUP D24D22004000006

Vista la proposta progettuale inoltrata in data 23/02/2022;

Visto l'accordo di concessione firmato in data 23/02/2022 dal DS;

Vista la delibera 122 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio delle somme - verbale n. 17 del 20/03/2023;

Visto l'accordo di concessione prot. N.50479 del 18-03.2023 firmato dall'Unità di missione sulla Piattaforma dedicata Homepage - Gestione Interventi PNRR (istruzione.it);

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente

RITENUTO di dovere costituire il team di gestione ed attuazione della Progettazione per il contrasto alla dispersione scolastica;

Considerato l'annullamento della procedura prot 8236/2022 del 24/09/2022 per sopravvenute indicazioni operative MIM;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO INTERNO ED ESTERNO PER LA COSTITUZIONE TEAM DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL SEGUENTE PIANO DI INVESTIMENTO PNRR:

- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) - M4C111.4-2022-981
Codice CUP D24D22004000006 Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-12232 Titolo progetto Non abbandonare il tuo futuro;

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) - M4C111.4- 2022-981

Figura	n. unità	Figure extra procedura selettiva, sono le seguenti:
Docenti esperti INTERNI	5	DS- DSGA (CCNL)
Ata didattica e del personale/protocollo	2	Selezione su disponibilità e compensi CCNL
Ata contabilità/acquisti	1	Personale Amm.vo (3)- Personale Tecnico (2)-
Ata-tecnico- informatico	2	Collaboratore Scol.(3)
Animatore digitale	1	
Collaboratori scolastici	3	
Docenti esperti interni/esterni	2	

Figure da selezionare	Ore previste	Funzioni
1. Docente area dispersione	120	Coordinamento, tempistiche, obiettivi Pianificazione organizzativa Relazioni esterne Relazioni con le famiglie Coordinamento docenti Partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del Ministero
1. docente area area NIV	120	Mappatura fabbisogni studenti a rischio Individuazione e sensibilizzazione studenti Preparazione modulistica (registri, verbali, ecc.) Monitoraggi attuazione
2. Docenti area FS Alunni/NAI	45 per annualità Tot 90	Mappatura fabbisogni studenti a rischio Individuazione e sensibilizzazione studenti Mappatura fabbisogni studenti NAI a rischio Preparazione modulistica (registri, verbali, ecc) Coordinamento tutor-esperti-docenti Monitoraggi attuazione
1. Docente area giuridico/normativa	100	Individuazione della normativa di riferimento per la predisposizione avvisi-bandi-gare-mofulistica istanze-procedure selettive Partecipazione alle riunioni- attuazione normativa contrattuale
1. Animatore digitale	80	Supporto piattaforma Futura PNRR; immissione dati e documentazione in piattaforma; risoluzione problematiche sistema informatico-ticket assistenza-rapporti con il Ministero settore digitale.
n. 2 Esperti interni/ Esterni in milestone e target Missione-gestione ed implementazione piattaforma	50 cad.	Monitoraggio comunicazioni e Assicurare gli obblighi di Conservazione della documentazione PNRR Monitoraggio milestone e target Missione

	50 cad.	Supportare il RUP nella rilevazione ed imputazione nel sistema informatico dei dati avanzamento procedurale, fisico e finanziario supportare l'implementazione della piattaforma -Condivide la modulistica di riferimento /format -Supporta nella predisposizione quadri economico/finanziari -Assistenza a tutte le figure di sistema del team -Predisporre e controlla stato di avanzamento dei lavori -Richiede report sulla immissione dati in piattaforma ed apporta correttivi -Supporta nella individuazione tutor-esperti-gare-bandi-avvisi
--	---------	--

Articolo 1- Interventi previsti

Gli interventi previsti, da organizzare, gestire, realizzare e monitorare sono come da seguente planning da sviluppare nel dettaglio da parte del costituendo team

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni
Percorsi di mentoring e orientamento	(Min: 30%)	910,00 €	54
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		3.423,00 €	19
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	(Max: 10%)	1.106,00 €	4
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari		5.758,20 €	2
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	(Max: 20%)	31.330,41 €	1

a cui aggiungere i compiti generali previsti come da art.3.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali team/gruppo di lavoro per il contrasto alla dispersione

Potranno presentare domanda:

a. DOCENTI ESPERTI INTERNI

- i docenti inseriti, nell'area Dispersione, nel nucleo interno di valutazione (NIV) nelle FF.SS. orientamento, area rapporti con studenti/NAI, , docenti di area giuridico/economica.;
- i docenti, all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica che possiedano documentate conoscenze e competenze relative alla progettazione in ambito PON e gestione piattaforma GPU/SIF2020. Come previsto dalle istruzioni operative MIM la figura dell'animatore digitale è direttamente individuata se già esistente nell'organigramma d'Istituto.

b. DOCENTI ESPERTI ESTERNI (attraverso collaborazioni plurime o estranei all'amministrazione)

- esperto/i esterno/i: comprovata e documentata attività di progettazione FSE e FESR compresi

registri e modulistica-Realizzazione bandi e gestione piattaforme UE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, dell'UE, straniera;
- b) appartenenza al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminate o neoassunti in ruolo;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI (ART. 45 c. 2 D.I. 129/2018) (Approvato dal Consiglio di Istituto del);

Articolo 3 – Riepilogo Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Articolo 4 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

a. FIGURA DI DOCENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10 (max punteggio Laurea)
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8

Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica della dispersione scolastica (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia del Progetto generale (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, docenti area Dispersione o inclusione, nel nucleo interno di valutazione (NIV) nelle FF.SS. orientamento o area rapporti con studenti/NAI.-referenti d'istituto ed.Civica; animatore e/o componente team digitale)	Max. 30 punti (6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse(es. PON, ERASMUS+,ecc) -(5pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max. 25 punti
	TOTALE PUNTI: 100

b. Selezione ESPERTO CONSULENTE INTERNO/ESTERNO.

Considerata la complessità della progettazione, gestione, monitoraggio, attuazione degli interventi previsti, SI PROCEDE ALTRESÌ alla SELEZIONE DI N.2 DOCENTI ESPERTI ESTERNI con Funzioni di Supporto del Team, In Particolare In Ambito Normativa Nazionale E Ue E Gestionale Della Piattaforma, Con Un Impegno Complessivo di 50 ore sul Periodo Biennale e compenso previsto per i docenti componenti esperti del team UCS euro 34,00/h lordo Stato. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti. L'attività dovrà risultare da time sheet. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Il presente avviso è destinato a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 5- Presentazione delle candidature COMPONENTI TEAM (5 DOCENTI INTERNI+Animatore Digitale+ 2 ESPERTI ESTERNI)

I SOGGETTI INTERESSATI A PROPORRE LA PROPRIA CANDIDATURA DOVRANNO FARE PERVENIRE:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di cv in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) **scheda** di autovalutazione (allegato B);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

l'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro **il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 13 aprile 2023 all'indirizzo email della scuola vais00400r@istruzione.it.**

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione, documentazione, o autocertificazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo;

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni /esterni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa di appartenenza.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione (durata biennale)

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

I compensi sono calcolati secondo quanto previsto a livello economico dal documento MIM “Istruzioni operative” prot.109799 del 30.12.2023 per l'attività tecnica del Team per la

prevenzione della dispersione scolastica (pagg.5-6)- Attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato “team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. L’UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h (lordo Stato) per ciascuna figura del team. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti. **L’attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.**

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico SFERLAZZA MARIA CARMELA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell’Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Firmato digitalmente da

MARIA CARMELA SFERLAZZA

SerialNumber = TINIT-SFRMCR72H65C275L
C = IT

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: info@isisbisuschio.it ----- vais00400r@istruzione.it Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it