



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia domani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - Tel. 0332856760 - Fax 0332474918

Prot. vedi segnatura

Bisuschio, 20.05.2023

Al Sito Sezione PNRR - All'albo -
Agli atti_Amm.Traspaente- Al Dsga

DECRETO di INCARICO PERSONALE DOCENTE ESPERTO INTERNO PER N.7 Percorsi NAI BES - mentoring e orientamento - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Titolo progetto "Non abbandonare il tuo futuro"

PNRR Investimento M4C1-1.4 MI -2022-981-Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

-PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Codice CUP D24D22004000006- Codice progetto M4C11.4-2022-981-P-12232 Titolo progetto "Non abbandonare il tuo futuro"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



VALGERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla **lotta alla dispersione scolastica**

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

VISTA la delibera 49 del Collegio dei docenti verbale n.6 del 07/02/2023;



VALGERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

VISTA la delibera 117 del Consiglio di Istituto verbale n. 16 del 10/02/2023; VISTA la delibera n. 122 del Consiglio di Istituto verbale n. 17 del 20/03/2023; ACQUISITO il CUP **D24D22004000006**

VISTA la proposta progettuale inoltrata in data 23/02/2022;

VISTO l'accordo di concessione firmato in data 23/02/2022 dal DS;

VISTO l'accordo di concessione prot. N.50479 del 18-03.2023 firmato dall'Unità di missione sulla Piattaforma dedicata [Homepage - Gestione Interventi PNRR \(istruzione.it\)](http://Homepage - Gestione Interventi PNRR (istruzione.it));

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario del personale Docente

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3780/2023 del 06/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di più incarichi individuali aventi ad oggetto la progettazione, gestione, attuazione delle attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico nel rispetto dei target e milestone per l'attivazione dei percorsi/corsi finalizzati a formare gli studenti a rischio abbandono scolastico, nell'ambito del PNRR missione 4-investimento 1.4-DM 170/2022;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza ORE 10.00 DEL 13/05/2023:

VISTO il Decreto di costituzione della commissione giudicatrice in Albo online prot. n.4019/2023 del 13/05/2023;

VISTO il verbale di selezione prot. n. 4022/2023 del 13/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4019/2023 del 13/05/2023;

AVENDO proceduto con la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.4025 del 13.05.2023;

AVENDO Pubblicato la Graduatoria definitiva in data 20.05.2023 come in Albo online;

CONSIDERATO che i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione nei termini previsti sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTE le dichiarazioni rese dai candidati interni proff. Avanzato Francesca, Stefano Cardinali, Alex Lovisolo, Rossetti Clara, Passaro Roberto, Bianchini Stefania, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - Tel. 0332856760 - Fax 0332474918

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

DOCENTE /ESPERTO	TIPOLOIA ESPERTO	AREA	ORE
AVANZATO FRANCESCA	DOCENTE INTERNO T.I	A 011	20
ROSSETTI CLARA	DOCENTE INTERNO-T.D.	A 050	20
CARDINALI STEFANO	DOCENTE INTERNO- T.I.	FS NAI - AB24 /recuperi	20
BIANCHINI STEFANIA	DOCENTE INTERNO- T.I.	NAI /recuperi A054	20
PASSARO ROBERTO	DOCENTE INTERNO -T.I.	A045	20
LOVISOLO ALEX	DOCENTE INTERNO- T.D	AO27	20 eventualmente a copertura di ulteriori 20 ore (matematica)

COMPENSO ORARIO LORDO STATO € 42,00

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate le vigenti disposizioni di legge

Art. 4 Natura dell'incarico e compiti di massima

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
6. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
9. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
10. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
11. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o al Facilitatore le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti, al di sotto del minimo previsto;



VALCERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

12. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. 6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

13. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- Partecipare alle riunioni;
- Provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa, raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Aver cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Aggiornare tempestivamente online la Piattaforma Fondi Strutturali 2014/2020 – Gestione PON;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Registrare le assenze sulla piattaforma FUTURA PNRR;
- Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
- Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o al Facilitatore le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti, al di sotto del minimo previsto;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
- Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
- Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
- Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.
- Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla del percorso individuale e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM