

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALGERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico TurismoIstituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 17/03/2023

Circolare n. 402

AI DOCENTI
AL DSGA
ATTI/SITO

Oggetto: Adozioni libri di testo per l'a.s.2023/2024- indicazioni operative

Ai fini della corretta compilazione degli elenchi dei libri di testo per il prossimo anno scolastico 2022/2023, si ritiene opportuno fornire le seguenti istruzioni che dovranno essere adeguatamente recepite ed applicate dai singoli docenti e dagli organi collegiali interessati:

1. Dal 12 al 17 aprile 2023 presso l'ufficio didattica, AA Clerici – Martino - Sandrini, verranno consegnati ai coordinatori di classe gli elenchi DA VERIFICARE relativi ai libri di testo a.s. 2023/2024 in orario di ricevimento del pubblico.
2. I coordinatori condivideranno l'elenco con tutti i docenti del CdC, che sotto la propria responsabilità, verificheranno gli elenchi di competenza controllando il codice, il titolo, l'edizione, la casa editrice e tutte le informazioni richieste relativamente alla conferma o variazione.

Si precisa altresì che la raccolta dei dati relativi alle adozioni dei libri di testo delle classi 2 SCIENZE APPLICATE verrà effettuata e presentata in segreteria dai coordinatori delle classi 1H e 1I, rapportandosi con il coordinatore della classe 2 LICEO SCIENTIFICO, mentre le adozioni per la classe 1 Professionali Servizi Sanità e per l'assistenza sociale sono assegnate ai referenti per l'indirizzo dei Nuovi Professionali proff. G. Gligora e L. Costa.

Si raccomanda di verificare gli elenchi con particolare cura ed in maniera completa per consentire una corretta stesura degli elenchi definitivi, e si invita al confronto tra cdc di anni contigui per la verifica di eventuali scorrimenti per la classe successiva di libri adottati l'anno precedente.

I Coordinatori cureranno la puntuale e completa raccolta delle informazioni in merito alla propria classe e restituiranno in segreteria didattica gli elenchi debitamente compilati, controllati e controfirmati unitamente ai modelli di eventuali variazioni e/o nuove adozioni tassativamente entro il giorno successivo la conclusione di ciascuno dei CdC programmati per il mese di maggio.

La segreteria quindi tempestivamente depositerà una copia della documentazione raccolta negli uffici di Presidenza al fine di istruire il successivo Collegio dei Docenti.

3. Variazioni

Nella colonna contraddistinta dalla voce " **VARIAZIONE** " nell'apposito spazio verrà indicato con **X** il testo che non sarà più in uso e contestualmente, SENZA APPORRE MODIFICHE SULL'ELENCO, per comunicare i dati corretti, verrà compilato l'apposito modulo, allegato 2 alla presente, nel quale verrà indicato sia il testo non più in uso sia il testo che lo sostituisce ed il motivo della variazione.

Sarà cura di ogni docente compilare con **SI o NO** le voci " Nuova adozione" e " Da acquistare"

4. Nuove adozioni dei libri di testo.

Si conferma la procedura consolidata che consiste nella compilazione, da parte dei docenti interessati, dell'apposito modulo di richiesta di nuova adozione allegato alla presente. Tale modulo deve risultare

completo di tutte le indicazioni previste ai fini dell'adeguata presentazione in Consiglio di Classe e della definitiva approvazione da parte del Collegio docenti. (modulo allegato 1 alla presente). A tale proposito si ricorda che:

- deve essere attentamente valutata la distinzione tra testi obbligatori e testi consigliati, tenendo conto che soltanto i primi concordano alla determinazione dei tetti di spesa.
- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.;

non è consentito nè autorizzato consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;

Nuovi libri di testo possono essere adottati per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte. I libri di testo da adottare devono essere coerenti con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito ed in versione digitale o mista.

i testi saggio in esubero possono essere messi a disposizione della scuola consegnando gli stessi alla prof.ssa I. Antonini.

Firma per conferma

Nella colonna contraddistinta dalla voce " FIRMA CONFERMA" ogni docente è tenuto ad apporre la firma per confermare la correttezza dei dati (codice, casa editrice, autori, volume, ecc.) del testo indicato.

Limiti di spesa per libri di testo

Rimangono vigenti i limiti di spesa già noti nello scorso anno scolastico come di seguito riportati:

Tetti di spesa (definiti con DM 43 per l'a.s. 2012-2013 e ad oggi invariati)

	I° anno	II° anno	III° anno	IV° anno	V° anno
Liceo Scientifico	320,00	223,00	320,00	288,00	310,00
Liceo Sc. Applicate	304,00	208,00	--	--	--
Liceo Sc. Umane	320,00	183,00	330,00	236,00	300,00
AMFM/RELINT	310,00	208,00	310,00	228,00	226,00
IPSCT	--	--	--	186,00	148,00
Turismo	310,00	208,00	288,00	248,00	226,00
Socio sanitario	269,00	--	--	--	--

Eventuali sforamenti degli importi debbono essere contenuti nella misura massima del 10 % e in tali casi le relative delibere dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93