


VALCERESIO

 Liceo Scientifico – Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane
 Istituto Tecnico Turismo

 Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali
 Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 9 .12.2022

Circolare 201

 Al Dsga
Al personale ata
 Albo on line
 Sito web
 Atti

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2022/2023.
LADIRIGENTE SCOLASTICA
VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA elaborato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 23/11/2021 e presentato alla DS in data 07.12.2022;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio e dei continui avvicendamenti e che Il DSGA , con direttiva DS prot . n.268/2022 del 26/09/2022, era già stato autorizzato a procedere con ordine di servizio fino all'adozione del Piano Attività ATA 2022-23;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente,

ADOTTA
il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2022/2023, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

A seguito della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto e sul sito istituzionale.

Copia del mansionario in esso contenuto dovrà essere esposto negli uffici di segreteria e negli spazi di pertinenza dei collaboratori scolastici per la parte di competenza.

 La Dirigente Scolastica
 Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93