

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedi segnaturo

Bisuschio, 30.05.2022

**Circolare n.564**

Ai Docenti  
 Al personale ATA  
 Alla DSGA  
 ATTI/SITO

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe- Scrutini finali a.s. 2021-2022**

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati in presenza secondo il piano annuale degli impegni e delle riunioni a.s. 2021/22, con il seguente o.d.g.:

1. Scrutini finali con adempimenti previsti- certificazione competenze classi seconde di tutti gli indirizzi
2. Chiusura del PFI (2 classe professionale)- predisposizione certificato delle competenze tutte le classi professionale
3. varie ed eventuali.

**Calendario scrutini finali**

		08.00- 09.15	09.15- 10.30	10.30- 11.45	11.45- 13.00	13.00- 14.15	14.15- 15.30	15.30- 16.45	16.45- 18.00	18.00- 19.15
8/06	MER				5A	5E	5T	5P	5F	5G
9/06	GIO	5M	5L	4L	3L	2L	1L	4P	<b>2P</b>	<b>3P</b>
10/06	VEN	1M	3M	4M	2G/ M	3G	4G	3Q	4Q	
11/06	SAB	1F	2F	3F	4F	1E	2E	3E	4E	3D
13/06	LUN	1T	2T	3T	4T	1A	2A	3A	4A	

Ciascun Consiglio di classe svolgerà i lavori nell'apposita aula assegnata al piano primo. Si ricorda a tutti i docenti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nelle Linee Guida e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti.

All'uopo si richiamano alcuni riferimenti normativi di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ----- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono “proposti” e “di consiglio”.

Si invitano i docenti assenti **giustificati** a darne tempestiva comunicazione al prof Mozzanica, per poterne disporre la sostituzione.

- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).

Con l'occasione si ricorda a tutti i Docenti che le valutazioni, in numero congruo, dovranno essere regolarmente inserite per tempo nel registro elettronico

**Per garantire il regolare svolgimento delle operazioni, onde evitare inutili rallentamenti dei lavori del Consiglio di classe, almeno due giorni prima della data dello scrutinio:**

- ogni docente deve inserire, nella Sezione “Scrutini” del Registro, la propria proposta di voto e, **in caso di proposte di voto insufficiente, le modalità di recupero**;
- una proposta di voto per l'Educazione Civica**, che il Coordinatore dell'insegnamento assegnerà come risultanza degli elementi valutativi espressi in prospetto condiviso dai docenti interessati dall'UDA;
- il giudizio di IRC e di materia alternativa (attività formative e didattiche, no studio autonomo assistito) alla IRC a cura del docente incaricato
- il Coordinatore di classe inserirà:
  - **una proposta di voto per il Comportamento**, come media delle proposte raccolte stesse modalità chiusura primo periodo di valutazione, onde agevolare la discussione del Consiglio;

• I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, corretti e classificati durante il pentamestre, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico didattiche adottate dai docenti secondo i criteri approvati in sede di Collegio Docenti.

Il voto deve inoltre essere la sintesi di una valutazione complessiva della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto dei progressi osservati, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno alunno.

Si invitano i docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo, che non dovrà andare oltre quello programmato in calendario in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.

La gestione del verbale, su format in R.E. classeviva denominato “verbale Valceresio scrutinio finale 2021-22”, avverrà durante lo scrutinio a cura del segretario in collaborazione con il coordinatore; è quindi opportuno che il Consiglio di classe predisponga in anticipo il necessario, osservazioni relative



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



a casi particolarmente delicati (comportamento, assenze, situazioni particolari, provvedimenti disciplinari da monitorare, ecc.

**Il verbale verrà ultimato contestualmente alla chiusura della seduta e consegnato in pen drive, insieme al tabellone dello scrutinio, in segreteria per la stampa.**

**Il tecnico supporterà i coordinatori e segretari nella fase di stampa dei documenti e creerà una cartella digitale in cui inserirli per classe. verbali del CdC.**

**- Il verbale stampato deve essere quindi firmato dal segretario e dal presidente del CdC;  
- il tabellone in duplice copia deve essere firmato da tutti i docenti componenti dell'organo. Una copia dei documenti verrà consegnata all'addetto di segreteria e l'altra incollata nel registro. Soltanto dopo avere completato l'iter di cui sopra i docenti, se non impegnati in successivi scrutini, sono congedati. Il presidente del CdC vigilerà affinché tutti i partecipanti abbiano firmato il tabellone riepilogativo.**

Si ricorda che, al termine delle operazioni di scrutinio, nel verbale verranno segnalate le **carenze didattiche** (valutazioni inferiori alla sufficienza) registrate nelle varie discipline, ed indicate le modalità di recupero; a tal proposito il docente che ha assegnato l'insufficienza procede cliccando sull'insufficienza dell'alunno –“R”-menu a tendina con scelta modalità recupero-scelta tipologia verifica.

L'avvio dei corsi di recupero debiti dipenderà dall'organizzazione dei CdC che tempestivamente, a conclusione dello scrutinio, attraverso il coordinatore di classe ( o chi lo sostituisce se assente) richiederanno l'eventuale attivazione di corsi di recupero debiti per gli alunni che avranno riportato insufficienze gravi (voto  $\leq 4$ ) **nel limite della disponibilità oraria come da contrattazione.**

La richiesta con elenco degli alunni e disciplina/e sarà inviata alla mail dedicata, che il team digitale comunicherà a breve; **il prof. Cardinali si occuperà dell'organizzazione degli interventi di cui sopra predisponendo l'occorrente e supportando i docenti che saranno coinvolti.**

Fermo restando l'eventuale presenza della Dirigente Scolastica in qualità di presidente durante la seduta di ogni consiglio di classe, in caso di sua assenza i Consigli saranno presieduti dai rispettivi docenti coordinatori di classe che sono a ciò delegati dalla scrivente.

**La prima operazione da effettuarsi da parte del consiglio, prima di procedere all'effettivo scrutinio dei voti, è il riconoscimento della validità dell'anno scolastico.**

Gli alunni che non abbiano raggiunto i 3/4 di frequenza dell'orario personalizzato e non abbiano presentato documentazione relativa ad un eventuale criterio di deroga non sono ammessi allo scrutinio. A tal proposito si ricorda che il CdC scomputa dal totale delle assenze i giorni di malattia, come da certificazione medica presentata agli atti dallo studente o deroga in base ai criteri stabiliti

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



dal Collegio Docenti e inseriti in PTOF o Regolamento di valutazione (rivolgersi al gruppo di lavoro con referente il prof Mazzoni).

Dopo la fase di scrutinio dei voti, prima di chiudere la sessione di scrutinio e procedere alla stampa dei documenti, occorre ricordare di:

- eliminare i recuperi delle proposte di voto insufficienti, qualora il Consiglio avesse assegnato una valutazione finale sufficiente.

Seguono circolari con indicazioni operative in merito alla valutazione e alla pubblicazione esiti.

*Il Dirigente Scolastico*

**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93