



## INDICE

### 1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- 1.1. Docenti del Consiglio di Classe
- 1.2 Profilo della classe
- 1.3. Quadro orario
- 1.4. Storia del triennio conclusivo del corso di studi
- 1.5. Obiettivi trasversali raggiunti dalla classe, strategie attivate per il conseguimento degli obiettivi.

### 2. OBIETTIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- 2.1 Educativi e Comportamentali
- 2.2 Cognitivi e disciplinari

### 3. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

- 3.1. Criteri di verifica e di valutazione degli apprendimenti
- 3.2 Valutazione del comportamento
- 3.3 Criteri di valutazione e attribuzione del credito scolastico

### 4. PERCORSI DIDATTICI

- 4.1 Percorsi inter/pluridisciplinari
- 4.2 Percorsi di Cittadinanza e Costituzione
- 4.3 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- 4.4 Attività ampliamento offerta formativa

### 5. ATTIVITÀ DISCIPLINARI

	MATERIA	DOCENTE
5.1.1	ITALIANO	MARINACI GIOVANNI
5.1.2	STORIA	MARINACI GIOVANNI
5.2	INGLESE	FATICONI OLIVIA
5.3	FRANCESE	CARDINALI STEFANO
5.4	TEDESCO	BERTIN MARINA
5.5	ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	DE FRAIA ANGELA
5.6	MATEMATICA	CAPPELLI MARINELLA
5.7.1	DIRITTO	BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA
5.7.2	RELAZIONI INTERNAZIONALI	BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA
5.8	SCIENZE MOTORIE	BRUSCO SARA
5.9	RELIGIONE	BRAZZALE ADRIANO
5.10	SPAGNOLO	ESOPHI CHIARA

### 6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

### 7. CONSIGLIO DI CLASSE CON FIRMA DEI DOCENTI

### 8. ALLEGATI

## 1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

### 1.1 DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
MARINACI GIOVANNI	ITALIANO E STORIA	SI	SI	RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI
FATICONI OLIVIA	INGLESE	NO	NO	
CARDINALI STEFANO	FRANCESE	SI	SI	
BERTIN MARINA	TEDESCO	SI	SI	
CAPPELLI MARINELLA	MATEMATICA	SI	NO	
ESOPHI CHIARA	SPAGNOLO	NO	NO	
BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA	DIRITTO E RELAZIONI INTERNAZIONALI	SI	SI	
DE FRAIA ANGELA	ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	NO	SI	
BRUSCO SARA	SCIENZE MOTORIE	NO	NO	
BRAZZALE ADRIANO	RELIGIONE	SI	SI	

### 1.2 PROFILO DELLA CLASSE

*(Inserire: Prospetto di evoluzione della classe, descrizione della classe, obiettivi trasversali raggiunti dalla classe, strategie attivate per il conseguimento degli obiettivi)*

*La classe è composta da 10 studenti (5 ragazze e 5 ragazzi) di cui una DSA.*

*La classe ha mostrato un interesse, nel complesso accettabile, per le attività proposte ed una certa disponibilità a partecipare al dialogo educativo.*

*Il comportamento è stato responsabile ed adeguato agli obiettivi trasversali prefissati.*

*In dettaglio, il gruppo si presenta eterogeneo per conoscenze e competenze acquisite e per impegno di studio. Gli alunni hanno conseguito gli obiettivi programmati in modo soddisfacente e consolidato un efficace metodo di studio in grado di organizzare e gestire in autonomia il lavoro.*

*La preparazione finale risulta quindi pienamente sufficiente per quasi tutti gli alunni e ottima per alcuni.*

### 1.3 QUADRO ORARIO

<b>Materie</b>	<b>1° Anno</b>	<b>2° Anno</b>	<b>3° Anno</b>	<b>4° Anno</b>	<b>5° Anno</b>
<b>Lingue e letteratura italiana</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Lingua inglese</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Matematica</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Diritto ed Economia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Scienze della Terra e Biologia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Scienze Motorie e sportive</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Religione cattolica/Attività alternativa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Fisica</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Chimica</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Geografia</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Informatica</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Francese/ Tedesco</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Spagnolo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Economia Aziendale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Economia Aziendale e</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

<b>Geopolitica</b>					
<b>Diritto</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Relazioni internazionali</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Tecnologie della comunicazione</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	-
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

#### 1.4 STORIA DEL TRIENNIO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI

Si evidenzia l'inserimento di due alunni ripetenti nella classe terza. Un'alunna NAI ha frequentato solo la classe terza. Nel triennio la continuità didattica è stata regolare per le seguenti discipline: italiano, francese, tedesco, diritto e religione.

#### 1.5 OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI DALLA CLASSE, STRATEGIE ATTIVATE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE E CAPACITA'</b>
<p>Conosce i contenuti delle discipline acquisiti durante le esperienze curriculari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa comprendere un testo;</li> <li>• sa distinguere le informazioni essenziali da quelle accessorie;</li> <li>• sa individuare i concetti non compresi e formulare ipotesi di soluzione;</li> <li>• sa riassumere il contenuto di un testo;</li> <li>• sa sintetizzare attraverso uno schema i contenuti;</li> <li>• sa produrre testi orali e scritti corretti;</li> <li>• sa riferire quanto ha appreso con proprietà di linguaggio (e di pronuncia per la lingua straniera);</li> <li>• sa organizzare la comunicazione secondo uno schema logico;</li> <li>• sa organizzare le attività ed il proprio lavoro;</li> <li>• sa applicare quanto conosce;</li> <li>• sa redigere e interpretare documenti contabili utilizzando tecniche contabili ed extracontabili;</li> <li>• sa risolvere problemi relativi all'ambito tecnico e matematico;</li> <li>• sa confrontarsi con gli altri, rispettando posizioni diverse dalle proprie;</li> <li>• sa motivare le proprie scelte.</li> </ul>

2. OBIETTIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
(*inserire gli obiettivi didattici ed educativi*)

Gli obiettivi educativi e didattici del consiglio di classe perseguono due finalità: lo sviluppo della personalità degli studenti e del senso civico (obiettivi educativo-comportamentale) e la preparazione culturale e professionale (obiettivi cognitivo-disciplinari).

2.1. EDUCATIVI E COMPORTAMENTALI (*inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti*)

<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto delle regole
<input checked="" type="checkbox"/> Atteggiamento corretto nei confronti degli insegnanti e dei compagni
<input checked="" type="checkbox"/> Puntualità nell'entrata a scuola e nelle giustificazioni
<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione alla vita scolastica in modo propositivo e critico
<input checked="" type="checkbox"/> Impegno nel lavoro personale
<input checked="" type="checkbox"/> Attenzione durante le lezioni
<input checked="" type="checkbox"/> Puntualità nelle verifiche e nei compiti
<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione al lavoro di gruppo
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione rispetto ai propri compiti all'interno di un progetto
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....

2.2 COGNITIVI E DISCIPLINARI (*inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti*)

<input checked="" type="checkbox"/> Analizzare, sintetizzare e interpretare in modo sempre più autonomo i concetti, procedimenti, etc. relativi ad ogni disciplina, pervenendo gradatamente a formulare giudizi critici
<input checked="" type="checkbox"/> Operare collegamenti interdisciplinari mettendo a punto le conoscenze acquisite e saperli argomentare con i dovuti approfondimenti
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicare in modo chiaro, ordinato e corretto utilizzando i diversi linguaggi specialistici
<input checked="" type="checkbox"/> Sapere costruire testi a carattere espositivo, esplicativo, argomentativo e progettuale per relazionare le proprie attività
<input checked="" type="checkbox"/> Affrontare e gestire situazioni nuove, utilizzando le conoscenze acquisite in situazioni problematiche nuove, per l'elaborazione di progetti (sia guidati che autonomamente).
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....

### 3. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

#### 3.1 CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

*I seguenti criteri di valutazione del processo formativo sono stati deliberato dal Collegio dei Docenti nel corso della seduta n. 2 del 7/12/2019 e successivamente modificati, a seguito dell'introduzione della didattica a distanza, nella seduta del 11/05/2020.*

Alla fine dell'anno scolastico tutti gli elementi raccolti fino a febbraio (prove in presenza e di recupero, valutate secondo i criteri indicati nel vigente PTOF e definiti dai coordinamenti disciplinari) e quelli acquisiti nelle attività a distanza saranno oggetto di sintesi, senza ridursi a semplice media aritmetica dei risultati in decimi delle diverse "prestazioni".

Ogni docente, attraverso la scheda per la "Rimodulazione della programmazione" realizzata a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa, ha indicato:

- modalità di verifica formativa.
- i materiali utilizzati.
- i criteri per la valutazione formativa dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze.

Nel secondo periodo di valutazione è superata la distinzione fra tipologie di prova (scritte, orali e pratiche) e, con l'inizio della DAD, sono assegnati **solo voti unici**.

Le prove di verifica a distanza potranno essere considerate unicamente come verifiche formative e le stesse dovranno tener conto, non soltanto dei risultati conseguiti dagli studenti e del contenuto dei lavori svolti, ma anche dell'impegno, della partecipazione e della collaborazione mostrata dall'alunno. Per la valutazione del processo di apprendimento sono adottati i seguenti criteri di valutazione.

#### 1. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE A DISTANZA

<b>Descrittori di osservazione</b>
<i>Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici</i>
<i>Rielaborazione e metodo</i>
<i>Completezza e precisione</i>
<i>Competenze disciplinari</i>

## 2. CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

Descrittori di osservazione
<b>Assiduità</b> <i>(l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)</i>
<b>Partecipazione</b> <i>(l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)</i>
<b>Interesse, cura approfondimento</b> <i>(l'alunno/a rispetta tempi, consegna, approfondisce, svolge le attività con attenzione)</i>
<b>Capacità di relazione a distanza</b> <i>(l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)</i>

Sono fissati i seguenti limiti minimi per il **secondo periodo di valutazione**:

- Discipline con 3 o più ore settimanali: minimo 3 valutazioni solo nei casi di gravi insufficienze, altrimenti 2
- Discipline con 1 o 2 ore settimanali: minimo 2 valutazioni

### 3.2 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il voto finale di condotta è determinato dalla media matematica dei voti di condotta attribuiti da ogni docente del Consiglio di Classe, sulla base dei parametri sotto riportati, con l'eventuale variazione nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dell'ambiente scolastico; l'alunno si rende responsabile di rotture o danneggiamenti delle strutture scolastiche, oppure contribuisce al loro degrado: - 1 voto
- Reiterazione del comportamento: - 2 voti.

Gli atti che comportano una diminuzione del voto di condotta devono essere debitamente documentati e verbalizzati sul registro di classe.

- Un punto aggiuntivo è previsto per gli alunni delle classi che:
  - alla fine dell'anno riconsegnano i locali in perfetto stato di conservazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti;
  - che, durante l'A.S., mantengono l'aula pulita e ordinata;
- Un punto aggiuntivo è previsto per gli studenti del primo biennio che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "Studio a scuola".

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA CONDOTTA

1. PARTECIPAZIONE al dialogo educativo	
5	Non partecipa alle attività didattiche
6	Partecipa sporadicamente alle varie attività
7	Partecipa in modo limitato alle varie attività
8	Partecipa in modo sostanzialmente pertinente alle varie attività
9	Partecipa con interesse alle attività proposte
10	Partecipa in modo costante e attivo alle attività didattiche



2. Comportamento nei confronti di sé ( <b>IMPEGNO</b> )	
5	Non porta a termine i compiti e gli impegni affidati
6	Porta a termine i propri impegni in modo incostante
7	Generalmente porta a termine gli impegni assunti
8	Porta a termine gli impegni presi in modo abbastanza costante
9	Porta a termine gli impegni in modo costante
10	È affidabile nel portare sempre a termine in modo preciso gli impegni assunti

3. Comportamenti nei confronti della società ( <b>RISPETTO DELLE REGOLE</b> )	
5	Non rispetta le regole in modo sistematico e non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
6	Spesso non rispetta le regole e, in genere, non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
7	Talvolta non rispetta le regole e assume solo in parte la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
8	Rispetta sostanzialmente le regole e, in genere, assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
9	Rispetta le regole e assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
10	Rispetta costantemente le regole e assume in modo autonomo e propositivo la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi

4. Comportamenti nei confronti degli altri ( <b>COLLABORAZIONE</b> )	
5	Manifesta ripetutamente atteggiamenti di intolleranza nei confronti di compagni e/o docenti
6	Manifesta costantemente atteggiamenti poco cooperativi; non sempre è disponibile nei confronti di compagni e/o docenti
7	Non sempre è disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
8	È sostanzialmente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
9	È costantemente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
10	È costantemente disponibile; aiuta i compagni a superare le difficoltà, assume un ruolo positivo all'interno del gruppo e ne valorizza le potenzialità

### 3.3 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Tenuto conto di quanto stabilito nel D.M. 42 del 22 maggio 2007 per quanto riguarda le fasce di punteggi desunte dalla media dei voti, comprensiva della valutazione del comportamento, i C.d.C. valuteranno per l'inserimento nella banda di oscillazione:

- la media matematica (esempio: 6,4=livello basso 6,5=livello alto);
- la presenza di certificazione esterna valutabile secondo quanto stabilito dal D.M. 49 del 24 febbraio 2000
- la partecipazione ad attività formative deliberate dalla scuola ed inserite nel P.O.F.
- la valutazione del comportamento e la frequenza (almeno nove in condotta ed una presenza assidua e non inferiore al 90% delle lezioni)

- il giudizio di “*ottimo*” o “*eccellente*” per gli studenti che si avvalgono dell’insegnamento della religione o, in alternativa, dell’attività di studio individuale assistito
- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "*Studio a scuola*"
- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro

L’attribuzione del punteggio all’interno delle bande di oscillazione è determinata dal seguente criterio:

- fascia bassa = assenza dei criteri in precedenza considerati
- fascia alta = presenza di almeno un criterio

#### 4. PERCORSI DIDATTICI

##### 4.1 PERCORSI INTER/PLURI-DISCIPLINARI

IL Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato , ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi inter/pluri-disciplinari.

<b>4.1 PERCORSI INTER/PLURI-DISCIPLINARI</b>			
<b>Unità di apprendimento</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Documenti/ testi proposti</b>	<b>Attività/tirocini</b>
Break - even analysis/ Diagramma di redditività	Matematica / Economia Aziendale	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Marketing and advertising	Inglese / Tedesco/ Francese / Spagnolo	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Il Muro di Berlino / Olocausto e Nazismo	Storia - Tedesco	Materiale fornito dagli insegnanti / Materiale multimediale	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Bilancio delle imprese private e dello Stato	Relazioni internazionali / Ec. Aziendale/ Matematica	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
La globalizzazione	Relazioni Internazionali/ Inglese / Francese / Spagnolo	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Brexit	Relazioni internazionali / Inglese	Libro di testo / articoli di giornale/ Materiale multimediale/ Materiale fornito dall'insegnante	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni,

Il simbolismo	Italiano / Francese	Materiale fornito dagli insegnanti / Materiale multimediale	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Il futurismo	Italiano / Francese	Materiale fornito dagli insegnanti / Materiale multimediale	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni

#### 4.2 PERCORSI di Cittadinanza e Costituzione

L'Istituto Valceresio già da diversi anni, prima del D.lgs n.62/2017 , dedica grande impegno alla progettazione e alla realizzazione di percorsi di Cittadinanza e Costituzione.

Per tali attività già nel **2008** la **Circ. Min. n.100** indicava "lo **sviluppo di principi, temi e valori della Costituzione** nonché le norme concernenti l'esercizio **attivo e responsabile della cittadinanza.**" La successiva **Circ. Min. n.86/2010** ha fornito poi indicazioni ancora più dettagliate sui contenuti di Cittadinanza e Costituzione che devono far leva sulla conoscenza approfondita della Costituzione, sui documenti Europei e Internazionali (...Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, la Convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'integrazione) e sulla trasversalità con le altre discipline, trasversalità che può prevedere i temi **della legalità e della coesione sociale, dei diritti umani, del pluralismo e dello sviluppo sostenibile, insistendo sulla dimensione educativa che attraversa e interconnette l'intero processo di insegnamento/apprendimento.** Per le **competenze di cittadinanza** le **Indicazioni Nazionali** riportano la **Raccomandazione del Parlamento Europeo del 18/12/2006** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Nello specifico, tra le otto competenze previste dell'asse di cittadinanza, ne spiccano in particolar modo tre che fanno maggiore leva sul concetto di cittadinanza attiva e precisamente "**le competenze civiche, le competenze sociali e lo spirito d'iniziativa**".

Per sviluppare tali abilità l'Istituto ha ideato e realizzato percorsi, trasversali a tutti gli indirizzi, in cui sono stati offerti spunti di riflessione sui temi e i valori sopracitati, diffondendo una vera e propria cultura della cittadinanza attiva e responsabile e della coesione sociale .

Con azioni concrete realizzate sia a livello interno dell'Istituto ( Progetto "**Studio a Scuola**") ,che a livello locale (Progetto "**Occhi aperti sul disagio**") che a livello internazionale (Progetto "**Carlolina dall'Etiopia** ) i nostri alunni sono diventati veri e propri protagonisti di progetti di collaborazione tra loro e di progetti umanitari legati a tematiche quali l'inclusione, il rispetto delle diversità, l'uguaglianza sostanziale, le pari opportunità, lo sradicamento della povertà e dell'emarginazione. Il tutto in un'ottica di crescita umana, di attitudine all'ascolto, al confronto, al dialogo interculturale e alla collaborazione attraverso comportamenti responsabili e fattivi.

Questi i nostri Progetti di Cittadinanza e Costituzione, che hanno veicolato anche saperi più strettamente curriculari che sono poi stati declinati dai singoli consigli di classe.

- **Carlolina dall'Etiopia:** per favorire processi interculturali e intervenire in modo concreto attraverso un'adozione a distanza
- **Occhi aperti sul disagio:** per una presa di coscienza di realtà sociali difficili ed una conseguente azione di cittadinanza solidale attraverso raccolte annuali di beni di prima necessità
- **Studio a Scuola":** un supporto didattico gratuito che gli alunni stessi, nell'ottica del "peer to peer", propongono il pomeriggio con l'assistenza di un docente e monitorato dall'Istituto anche ai fini della valutazione

- **Green School: per contribuire alla crescita di una nuova generazione più consapevole e protagonista di un futuro sostenibile**
- **Nuove generazioni - Italia Multietnica: per favorire processi interculturali**

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di Cittadinanza e costituzione riassunti nella seguente tabella.

<b>4.2 CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>			
<b>Percorso</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Materiali/ testi/ documenti</b>	<b>Attività/svolte</b>
Cartolina dall'Etiopia: principi fondamentali della costituzione (artt.2,3,10,11 Cost.), differenza tra crescita e sviluppo dei Paesi e la loro misurazione	Diritto a/Religione	Libro di Testo/La Costituzione	Raccolta Fondi e relativo iter burocratico per concretizzare l'adozione a distanza/Corrispondenza tra bimbo e classe adottante
Occhi Aperti sul disagio: principi fondamentali della costituzione (artt.2,3 Cost.), Le ONLUS nell'assistenza sociale	Diritto /Religione	Libro di Testo/La Costituzione/Video e Testimonianze di realtà sociali difficili presenti sul territorio varesino	Raccolta di generi di prima necessità da parte della classe; Incontro, in occasione della consegna, nel mese di Dicembre in Aula Magna con volontari dell'associazione di inclusione varesina "Un cuore con le ali"
Studio a scuola	Tutte le discipline oggetto di richiesta di tutoraggio	Modulistica appositamente predisposta dall'istituto come prerequisito per partecipare al progetto; libri di testo e tutto il necessario per offrire il supporto didattico.	Attività di tutoraggio "peer to peer" in orario extracurricolare
Green School: la sostenibilità ambientale come fattore indispensabile per un vero sviluppo	Religione/Diritto	Scheda informativa sulla suddivisione dei rifiuti prodotti a scuola. Libro di testo di diritto	Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata in ogni aula e pertinenza scolastica

Nuove Generazioni - Italia Multietnica	Italiano/Storia/ Religione / Diritto	Modulistica predisposta dalla scuola	Visita della mostra organizzata dalla scuola
---	---	---	--

### 4.3.Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO) riassunti nella seguente tabella.

#### Classe 3 D Anno scolastico 2017/18

Studente	Ente/ Impresa	Tipologia	Progetto	Attività	Discipline coinvolte	Monte ore
Abile Margherita	ATS Insubria - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	176
Calabria Samuele	INPS - Sede di Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	136
Ceresa Cristian	ATS Insubria - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue	176

				- Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche - Assistenza gestione documenti di trasporto e magazzino	Stranier e	
Fava Emanuel e	Sirio SRL - Cantello Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondim ento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Assistenza operazioni doganali - spedizioni - archivio bollette doganali	Diritto - Economi a Aziendal e Italiano Lingue Stranier e	176
Gastaldi Erica	Procura di Varese - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondim ento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche	Diritto - Economi a Aziendal e Italiano Lingue Stranier e	176
Nicotra Manuel	Procura di Varese - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondim ento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Archivio -	Diritto - Economi a Aziendal e Italiano Lingue Stranier	168

				Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche	e	
Pesenti Laura	Comune di Cantello - Cantello Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Front Office Back Office - Assistenza pratiche	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	160
Pisana Diana	Studio Legale Corbani Vedani Bressan - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Archivio - Front Office - Back office - Commissioni in Tribunale e Ufficio Postale - Assistenza Pratiche	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	216
Sebastiani Rosa	Ambrosino SRL - Cantello Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Assistenza operazioni doganali - spedizioni - archivio bollette doganali	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	216

Tozzo Cristiano	Studio Commercialista Bottoni Andrea - Viggiù Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Front Office - Back Office - Archivio documenti e Fatture - Assistenza pratiche	Diritto - Economia Aziendale Italiano Lingue Straniere	176
-----------------	---	--	--------------------------	--	--	-----

#### Classe 4 D Anno scolastico 2018/19

Studente	Ente / Impresa	Tipologia	Progetto	Attività	Monte ore
Abile Margherita	ATS Insubria - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche	180
Calabria Samuele	INPS - Sede di Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione	180
Ceresa Cristian	Procura - Sede di Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Archivio - Verifica Database - Numerazione	180



				fascicoli - assistenza pratiche	
Fava Emanuele	Sirio SRL - Cantello - Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Assistenza operazioni doganali - spedizioni - archivio bollette doganali	180
Gastaldi Erica	CEBI Micromotors - CH	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche	160
Nicotra Manuel	Vodafone - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Front Office - Back Office	160
Pesenti Laura	ATS Insubria - Varese Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche	180
Pisana Diana	Studio Legale Corbani Vedani Bressan - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	- Archivio - Front Office - Back office - Commissioni in Tribunale e Ufficio Postale - Assistenza Pratiche	160
Sebastiani Rosa	CIPPA' Trasporti - Cantello Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa	Alternanza Scuola lavoro	Assistenza operazioni doganali - spedizioni -	180

		ospitante		archivio bollette doganali Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale -	
Tozzo Cristiano	Studio Commercialista Bottoni Andrea - Viggiù Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua spagnola in ambito professionale - - Front Office - - Back Office - - Archivio documenti e Fatture - - Assistenza pratiche	180

#### Classe 5 D Anno scolastico 2019-20

Studente	Ente / Impresa	Tipologia	Progetto	Attività	Monte ore
Abile Margherita	ATS Insubria - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche	120
Calabria Samuele	Stage in Gran Bretagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua inglese in ambito professionale	120
Ceresa Cristian	Procura - Sede di Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche	120
Fava Emanuele	Sirio SRL - Cantello -	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Assistenza operazioni doganali - spedizioni - archivio bollette doganali	120

Gastaldi Erica	Ambrosino Spedizioni SRL - Gaggiolo	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Assistenza operazioni doganali - spedizioni - archivio bollette doganali	120
Nicotra Manuel	Vodafone - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Front Office - Back Office	120
Pesenti Laura	ATS Insubria - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche	120
Pisana Diana	Studio Legale Corbani Vedani Bressan - Varese	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	- Archivio - Front Office - Back office - Commissioni in Tribunale e Ufficio Postale - Assistenza Pratiche	120
Sebastiani Rosa	Stage in Gran Bretagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	Approfondimento dello studio della lingua inglese in ambito professionale	120
Tozzo Cristiano	Studio Commercialista Bottoni Andrea - Viggiù Stage in Spagna	Alternanza Scuola lavoro c/o Impresa ospitante	Alternanza Scuola lavoro	- Front Office - Back Office - Archivio documenti e Fatture - Assistenza pratiche	120

#### 4.4. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

4.4 Gli studenti, nel corso dell'anno scolastico 2019/20, hanno svolto le seguenti attività per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta formativa:

<b>4.4 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO</b>			
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DURATA</b>
<b>Orientamento</b>	Incontri orientativi post diploma organizzati da Informa Lavoro di Varese	Presso Informa Lavoro di Varese	Mesi ottobre - dicembre
<b>Orientamento</b>	- Salone dell'Orientamento - Giornata dell'Orientamento In collaborazione con Rotary Club Valceresio	Palazzetto dello Sport di Varese Presso il nostro istituto	26 novembre 2020 22 febbraio 2020
<b>PTCO</b>	Visita in azienda Visita del Birrificio "Poretti" Alma Diploma  Curriculum e colloquio di lavoro In collaborazione con associazione "Sodalitas"	Varese  Presso il nostro istituto Presso il nostro istituto	15 febbraio 2020  Intero anno scolastico 4 novembre 2019
<b>Approfondimenti tematici e sociali - incontri con esperti</b>	Spettacolo teatrale "Se mi Amy" Spettacolo teatrale "Lemon Therapy"	Presso Teatro San Giorgio di Bisuschio	13 novembre 2019  18 febbraio 2020

## 5. ATTIVITÀ DISCIPLINARI

5.1.1	<b>MATERIA</b>	<b>Italiano</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Marinaci Giovanni</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b>          *Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;          *Competenza alfabetica funzionale;          *Competenza digitale;          *Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare              *Competenze in materia di cittadinanza</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b>          - Conoscere gli argomenti trattati, sapendo collocare gli avvenimenti nel giusto spazio temporale e collegare gli stessi con le diverse materie</p>	
<p><b>Abilità:</b>          - <b>SAPER ARGOMENTARE</b>          - Saper esporre, sia in forma scritta che orale, quanto appreso e delineare percorsi multi disciplinari con la dovuta correttezza formale e adeguatezza del linguaggio.              - Saper esporre opinioni personali con senso critico.</p>	

## CONTENUTI:

Giovanni Papini

“Eliminiamo la scuola”

Gabriele D’Annunzio

Biografia : la vita vissuta come un’opera d’arte

D’Annunzio poeta, amante, militare, politico ..

“La pioggia nel pineto”

- Lettura, commento , presentazione e trama dell’opera, tematica de

“Il piacere”

Presentazione e trama dell’opera, tematica de

“L’innocente”

Approfondimenti:

D’Annunzio inventore di parole

Documentari: sorvolo su Vienna, impresa di Fiume, il Vittoriale.

Il romanzo psicologico

Lecture a scelta di:

Dostoevskiy

Presentazione e trama dell’opera

“Il sosia”

Gogol da

“I racconti”: “Il naso” e “Il cappotto”.

F. Kafka

Tematiche e caratteristiche delle sue opere

Presentazione e trama de :

“Il Processo”

“Il castello”

“La metamorfosi”

L. Pirandello

Il rapporto tra letteratura, teatro e psicologia .

“La maschera “

Presentazione e trama dei romanzi: “Il Fu Mattia Pascal”, “Uno, nessuno e centomila”

Presentazione e tematiche del teatro pirandelliano: “La patente” “Enrico IV” , “Sei personaggi in cerca d’autore”, “L’uomo, la bestia e la virtù” .

Antonio Gramsci

Biografia, presentazione e commento di “Lettere dal carcere”(letture a scelta)

La letteratura della Resistenza

Beppe Fenoglio

Presentazione e tematiche nell’opera di Fenoglio

Lecture a scelta tratte da ‘I ventitrè giorni della città di Alba’

Inni fascisti e canti della Resistenza

“Giovinezza”commento e riferimenti storici

“Bella ciao” ”commento e riferimenti storici

P.P. Pasolini

Biografia: una vita contro corrente e la tragica fine

Documentario: “Una voce fuori dal coro”

Lecture e commento: “Il ’68, il PCI ai giovani”

Il cinema pasoliniano, presentazione e tematiche trattate.

I nuovi poeti – cantaStoria

Francesco Guccini

“Auschwitz”  
“Dio è morto”

Francesco de Gregori  
“ Generale”

“La storia siamo noi”

Antonello Venditti

“Notte prima degli esami “

“Compagno di scuola”

...

Fabrizio de Andrè

“La guerra di Piero”

Franco Battiato

“Povera patria”

...

Vasco Rossi

“Stupendo”

5.1.2	<b>MATERIA</b>	<b>Storia</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Marinaci Giovanni</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b>  *Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;  *Competenza alfabetica funzionale;  *Competenza digitale;  *Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare  *Competenze in materia di cittadinanza</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b>  - Conoscere gli argomenti trattati, sapendo collocare gli avvenimenti nel giusto spazio temporale e collegare gli stessi con le diverse materie</p>	
<p><b>Abilità:</b>  - <b>SAPER ARGOMENTARE</b>  - Saper esporre, sia in forma scritta che orale, quanto appreso e delineare percorsi multi disciplinari con la dovuta correttezza formale e adeguatezza del linguaggio.  - Saper esporre opinioni personali con senso critico.</p>	



## CONTENUTI:

### Il Novecento

L'età dei nazionalismi

- Il colonialismo
- L'Italia in Africa

### Prima guerra mondiale

- Cause, alleanze, andamento del conflitto
- *Approfondimenti:*  
I canti di guerra

### La rivoluzione socialista

- Lenin, Stalin
- *Approfondimenti:*

Personaggi: Rasputin

### Benito Mussolini

- Mussolini socialista
- La Marcia su Roma
- M. fascista
- M. il Duce
- La riforma scolastica di G. Gentile
- I Patti Lateranensi
- Le leggi razziali
- Le leggi "fascistissime"
- Gli anni del consenso
- Fascismo e propaganda, l'Istituto Luce
- Mussolini, la sconfitta, la morte.
- *Approfondimenti:*
- FILM ' Mussolini ultimo atto '

### Hitler al potere

- Alleanza Mussolini - Hitler
- Il nazismo in Europa
- L'intervento militare italiano
- Le tappe essenziali del secondo conflitto mondiale
- L'8 settembre 1943
- La lotta partigiana nella Resistenza
- La bomba atomica
- *Approfondimenti su le maggiori personalità naziste*
- In occasione della *Giornata della memoria*, approfondimenti con *Mengele, il medico di Auschwitz*

- Inni fascisti e canti della Resistenza

## **Il secondo dopoguerra**

- Gli anni della guerra fredda, i due poli Usa – URSS
- La crisi di Cuba personaggi:  
Fidel Castro, Che Guevara, John Kennedy, Nikita Kruscev
- Il pacifismo, la rivolta giovanile del '68
- Il muro di Berlino
- La questione palestinese

## **Gli anni '70 in Italia**

- Stragi di stato
- Strategia della tensione
- I grandi delitti di mafia.
- L'Italia di Andreotti
- Le Brigate rosse e il rapimento Moro
- La stagione di *Mani pulite*

5.2	<b>MATERIA</b>	<b>Inglese</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Faticoni Olivia</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <p>- saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale X Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale X Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare X Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale X Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <p>- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</p> <p>- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</p> <p>- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore.</p> <p>- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>	
<p><b>Abilità:</b></p> <p>- Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>- Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di</p>	

indirizzo. - Utilizzare il lessico di settore.	
---	--

### CONTENUTI:

**Testi: Business Plan & Companion Book – Bowen e Cumino (Dea Scuola)**  
**First Practice Tests – Ashton e Harding (Dea Scuola)**  
**Grammar and Vocabulary Multi-Trainer – Gallagher e Galuzzi (Pearson Longman)**

Da Business Plan:

#### **Marketing – Unit 3 Business Plan pages:**

The marketing concept.  
 The marketing process.  
 Situation analysis : market research.  
 Marketing strategy :  
 STP. The marketing mix.  
 Marketing services.  
 Digital marketing.  
 Advertising. Advertising media.  
 Taking part in market research

#### **Business Plan Companion Book**

The evolution of the marketing mix  
 The 4Cs  
 Advertising through the ages  
 Controversial advertising

#### **Business Communication - Enquiring – Unit 4 Business Plan pages:**

Requests  
 Enquiries  
 Replies to enquiries (emails and letters)

#### **Business in the 21st Century – Business Plan pages:**

What is globalisation?  
 A digital world.  
 The World Wide Web  
 The digital divide Global trade  
 Global companies  
 Global issues  
 Inequalities: Poverty  
 Emerging markets: China and India

#### **Business Plan Companion Book**

The rise and rise of online shopping

#### **The economic environment – Business Plan**

Types of economic systems  
The public sector  
The British economy  
The US economy

### **Business Plan Companion Book**

Economic systems  
The main sources of statistical and economic information

### **Cultural context – Business Plan**

**The U.K.** : Late 20<sup>th</sup> century Britain  
21<sup>st</sup> century Britain  
Brexit (Newspaper Article and video)

**The US:** The Great Depression  
The new millennium and the age of terrorism and war

### **Business Plan Companion Book**

John Maynard Keynes

### **GRAMMAR AND COMPOSITION**

General revision of all grammar structures with particular attention to :

- - the passive form
- - use of the definite article
- - word order in the sentence
- - quantifiers
- - word formation, especially adjectives, adverbs, compound nouns and adjectives
- - use of prepositions
- - phrasal verbs

**Preparazione al test INVALSI con esercizi di reading comprehension di varie tipologie di livello B1/ B2,**

5.3	<b>MATERIA</b>	<b>Francese</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Cardinali Stefano</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b>  - saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Competenza alfabetica funzionale</li> <li>x Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>X Competenza digitale</li> <li>X Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li>x Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li>X Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b>  - Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.  - Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.  - Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore.  - Aspetti socio-culturali della</p>	

<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>- Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</li> <li>- Utilizzare il lessico di settore.</li> </ul>	
--	--

## CONTENUTI:

### **L'entreprise**

- L'entreprise et son organisation
- Les formes de l'entreprise
- Les formes juridiques de l'entreprise

### **Le commerce**

- Les commerçants
- La taxe sur la valeur Ajoutée (TVA)
- Le e-commerce

### **La logistique et la distribution**

- La logistique et le transport
- Le contrat de transport
- L'assurance
- Les circuits de distribution

#### Les différents types de distribution

- Le commerce intégré
- Le commerce associé

### **Le marketing**

- Le marché
- Le produit
- Le prix
- La place
- La publicité
  - o Le processus de communication
  - o Les cibles de communication
  - o Les étapes de la création publicitaire
  - o Le choix des médias et des supports

### **Aspects de la mondialisation et de la globalisation**

- Les Incoterms
- Vision du film « Stupeur et tremblements » tiré du roman de A. Nothomb
- L'économie mondiale en 1914 : l'âge d'or de la mondialisation. Article par R. Godin
- La mondialisation, acte II (après l'an 1990)

### **Littérature et civilisation**

Paris entre la fin du XIXe et la première guerre mondiale

- L'apogée du mythe de Paris à la « Belle Époque »

Le symbolisme : Struttura e analisi delle poesie

Ch. Baudelaire : « L'Albatros »

« Correspondances »

« Élévation »

Visione del film « Poeti dall'inferno »

Verlaine : « Chanson d'automne »

« Le ciel est par-dessus le toit ... »

A. Rimbaud : « Voyelles »

- Les italiens à Paris (D'Annunzio et le futurisme)

G. D'Annunzio et « Le Martyre de Saint Sébastien »

T. Marinetti et le manifeste du Futurisme



5.4	<b>MATERIA</b>	<b>Tedesco</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Bertin Marina</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <p>- saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <p>- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</p> <p>- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</p> <p>- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore.</p> <p>- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>	
<p><b>Abilità:</b></p> <p>- Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>- Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze,</p>	

situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. - Utilizzare il lessico di settore.	
--	--

### CONTENUTI:

#### **Die Bundesrepublik**

- saper descrivere la nazione dal punto di vista geografico, politico ed economico

#### **Das Deutsche und das Italienische Schulsystem**

- conoscere il sistema scolastico tedesco e italiano

#### **Ein Praktikum**

- saper descrivere i tirocini effettuati

#### **Deutschland: eine multikulturelle Gesellschaft**

- Visione del film "Willkommen bei den Hartmanns"
- saper descrivere i diversi aspetti della società multiculturale tedesca

#### **Marketing und Messen**

- descrivere le principali fiere tedesche

#### **Eine Firma beschreiben**

- saper descrivere una ditta (fatturato - storia - esportazioni)

#### **Das Start up**

- saper descrivere una start up

#### **Landeskunde**

- die Nazizeit
- der Holocaust
- Jugend in der Nazizeit
- die Weiße Rose
- die Geschichte der Stadt Berlin und die Berliner Mauer

#### **Korrespondenz**

Saper effettuare la seguente corrispondenza commerciale:

- Anfrage
- Angebot
- Bestellung
- Reklamation

5.5	<b>MATERIA</b>	<b>Economia Aziendale e Geopolitica</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>DE FRAIA ANGELA</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b>  L'interpretazione del bilancio per la conoscenza della situazione aziendale.  La riclassificazione delle fonti e degli impieghi dello stato patrimoniale.  La riclassificazione del Conto economico a valore aggiunto</p> <p>Individuare le tecniche adatte per analizzare specifici casi aziendali, conoscere la struttura dei costi industriali e le diverse metodologie utili per analizzare le dinamiche dei costi aziendali, applicare tecniche contabili in sede di programmazione e di controllo di reparti, commesse, processi produttivi</p> <p>Saper analizzare casi aziendali</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>X Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>XCompetenza digitale</li> <li>XCompetenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li>XCompetenza imprenditoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b>  Riclassificazione di bilancio e analisi per indici:  - Interpretazione e analisi di bilancio  - Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario  - Margini della struttura patrimoniale  - Rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto</p>	

<p>-Principali indici di bilancio ( indici patrimoniali, indici finanziarie indici economici)</p> <p>Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa;  - La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi ( full costing, direct costing e metodo ABC)</p> <p>La pianificazione e la programmazione dell'impresa; le strategie aziendali, la pianificazione e il controllo di gestione; il budget; il controllo budgetario , il business plan</p>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper analizzare e riclassificare il bilancio, capire il valore segnaletico dei margini e degli indici, conoscere i principali indici e saperli commentare</li> <li>- Saper individuare le informazioni desumibili dallo studio della variabilità dei costi; conoscere le diverse metodologie utili per analizzare le dinamiche dei costi aziendali</li> <li>- Conoscere il rapporto tra budget e sistema dell'analisi dei costi;</li> </ul>	

#### **CONTENUTI:**

##### **Modulo A – Redazione e analisi dei bilanci**

La comunicazione economico – finanziaria

La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione

Il bilancio d'esercizio

La rielaborazione dello Stato patrimoniale

La riclassificazione del Conto economico

L'analisi della redditività

L'analisi delle struttura patrimoniale e finanziaria

## Modulo B – Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

La contabilità gestionale

I metodi di calcolo dei costi

L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

## Modulo C- La pianificazione e la programmazione dell'impresa

Le strategie aziendali

Le strategie di business

Le strategie funzionali

La pianificazione e il controllo di gestione

Il budget

Il controllo budgetario

Il reporting

Il business plain

5.6	<b>MATERIA</b>	<b>Matematica</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>Cappelli Marinella</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Utilizzare gli strumenti del calcolo differenziale nella descrizione e modellizzazione di fenomeni in ambito economico.</p> <p>Individuare strategie appropriate per risolvere problemi. Interpretare grafici rappresentativi di modelli matematici di applicazione all'economia.</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li><li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li><li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li><li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li><li><input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li></ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <p>Conoscere i metodi per affrontare problemi di scelta in condizioni di certezza. Conoscere metodi per affrontare la risoluzione di problemi di applicazione all'economia. Metodo per la risoluzione di problemi di P.L.</p>	

<p><b>Abilità:</b>  Saper applicare l'analisi allo studio di funzioni economiche ad una variabile.  Risolvere problemi di gestione delle scorte. Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti.  Risolvere problemi di P.L.</p>	
--	--

**CONTENUTI:**

Ripasso studio di funzione. Funzioni algebriche razionali intere e fratte. Applicazione dell'analisi a funzioni economiche. Funzione di domanda (modello lineare, quadratico e iperbolico) e funzione di offerta. Prezzo di equilibrio. Elasticità media e puntuale. Funzione costo, funzione ricavo e funzione profitto. Diagramma di redditività. Funzione costo, ricavo e profitto marginale. Problemi di massimo e minimo su costi, ricavi e profitti. Funzioni di due variabili e loro dominio. La ricerca operativa. I problemi di scelta e la loro classificazione. I problemi di scelta in condizioni di certezza in una variabile: caso continuo e caso discreto. Il problema delle scorte. Problemi di scelta tra due alternative. Problemi di scelta in condizioni di certezza in due variabili: la programmazione lineare. Problemi di programmazione lineare in due incognite. Problemi di scelta con effetti differiti: criterio del risultato economico attualizzato e criterio del tasso di rendimento interno.

5.7.1	<b>MATERIA</b>	<b>DIRITTO</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>• Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>• Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani</li> </ul>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>✓ Competenza digitale</li> <li>✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li>✓ Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il diritto commerciale internazionale</li> <li>• Le operazioni del commercio internazionale</li> <li>• Le controversie internazionali</li> </ul>	
<p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare la natura, l'evoluzione e i caratteri del commercio internazionale e della sua disciplina giuridica</li> <li>• Distinguere le fonti del diritto del commercio internazionale</li> <li>• Utilizzare la normativa di diritto privato e internazionale</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche del contratto internazionale riferite alle varie tipologie e individuare la legge applicabile</li> </ul>	

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le competenze degli organi di giustizia internazionale</li></ul> |  |
|--|--|

## **CONTENUTI:**

### **PRINCIPI GENERALI DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE**

#### **Le fonti del diritto commerciale internazionale**

- Lo sviluppo del commercio internazionale
- Le fonti normative di rilevanza internazionale
- Fonti normative specifiche del commercio
- I soggetti del commercio internazionale
- Il ruolo dei soggetti pubblici nel commercio internazionale
- Il ruolo delle organizzazioni internazionali

### **LE OPERAZIONI DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE**

#### **I principali contratti internazionali**

- I contratti internazionali
- Il contratto di compravendita internazionale
- I contratti di trasporto e di assicurazione
- Le altre tipologie di contratti internazionali
- La disciplina delle operazioni con l'estero
- Disciplina e adempimenti doganali
- Gli adempimenti ai fini dell'IVA

### **LE CONTROVERSIE INTERNAZIONALI**

#### **La regolamentazione dei rapporti internazionali tra Stati**

- Le relazioni tra gli Stati e l'ordine internazionale
- Le controversie internazionali tra gli Stati
- La Corte internazionale di giustizia
- La Corte di giustizia europea
- Il ruolo dell' OMC nelle controversie internazionali
- Le controversie internazionali in ambito contrattuale
- I rimedi giudiziari alle controversie commerciali internazionali
- L'arbitrato commerciale internazionale
- Le procedure di risoluzione alternative

**Testo adottato: Capiluppi, D'Amelio- Diritto senza frontiere B- Tramontana**



5.7.2	<b>MATERIA</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
	<b>DOCENTE</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione</li> <li>• Riconoscere le varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto</li> </ul>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>✓ Competenza digitale</li> <li>✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li>✓ Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli attori istituzionali</li> <li>• Gli attori amministrativi</li> <li>• Il diritto pubblico dell'economia</li> </ul>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale nella normativa nazionale e comunitaria.</li> <li>• Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</li> <li>• Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.</li> </ul>	

## CONTENUTI:

### IL SOGGETTO PUBBLICO NELL'ECONOMIA

#### La finanza pubblica e il mercato

- Il ruolo dello Stato e la finanza pubblica
- Le teorie della finanza pubblica
- Le funzioni e le modalità dell'intervento pubblico

- La nozione di soggetto pubblico
- La dicotomia Stato-mercato
- I sistemi economici misti contemporanei
- La proprietà pubblica
- L'impresa pubblica e le privatizzazioni
- La regolamentazione pubblica del mercato
- Gli interventi di politica economica
- L'attività politica economica
- La politica economica e i suoi strumenti
- Gli obiettivi di sviluppo
- Gli obiettivi dell'equità
- La politica economica nell'ambito dell'UE

## **COMMERCIO INTERNAZIONALE, GLOBALIZZAZIONE E GEOECONOMIA**

- La politica commerciale e la globalizzazione
- La politica protezionistica e i dazi doganali
- Le barriere commerciali non tariffarie
- L'integrazione economica della UE
- La politica commerciale della UE

La globalizzazione e i suoi effetti sociali e produttivi

- La globalizzazione e le sue determinanti
- Il lato oscuro della globalizzazione

## **LA SPESA PUBBLICA**

- La misurazione e la classificazione della spesa pubblica
- L'espansione della spesa pubblica
- La politica della spesa pubblica

## **LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE**

### **Le entrate pubbliche**

- Le entrate pubbliche: generalità e classificazione
- I tributi
- Le dimensioni delle entrate pubbliche
- Le entrate pubbliche come strumento di politica economica
- Le imposte in generale
- L'imposta : presupposto ed elementi essenziali
- I diversi tipi di imposta
- Tipologie di progressività
- I principi giuridici dell'imposta
- L'evasione fiscale

## **IL BILANCIO DELLE AUTORITA' PUBBLICHE**

- Le tipologie di bilancio
- Struttura del bilancio UE
- La politica di bilancio
- Il nuovo Patto di stabilità

**Testo adottato: Crocetti, Cernesi, Longhi “Economia – Mondo” Tramontana**

<b>5.8</b>	<b>MATERIA</b>	<b>Scienze Motorie</b>
------------	----------------	------------------------

	<b>DOCENTE</b>	<b>Brusco Sara</b>
--	----------------	--------------------

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire il valore della propria corporeità come manifestazione di una personalità stabile ed equilibrata</li> <li>- Collaborare e partecipare alla vita di gruppo agendo in modo responsabile nel rispetto delle regole e altrui diversità</li> </ul>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza delle capacità motorie, dell'anatomia del corpo umano e cenni di fisiologia riferiti all'attività motoria</li> <li>- Acquisizione di una certa esperienza in ambito sportivo per apprezzarlo come valore educativo, formativo e sociale, utile per il consolidamento di comportamenti corretti</li> </ul>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere e applicare norme e comportamenti igienico sanitarie e alimentari indispensabili per il mantenimento del benessere</li> <li>- Trasferire e adeguare le proprie capacità e abilità motorie in contesti extrascolastici</li> </ul>	

## **CONTENUTI:**

- Mobilità articolare ( Stretching e mobilità attiva e passiva).
- Serie di test: lancio palla medica, salto in lungo da fermo, funicella.
- Conoscenza e pratica dei fondamentali di tali discipline: Pallavolo, Basket, Calcio, Tennis tavolo o ping pong.
- Conoscenza del valore dello sport dei seguenti sport: Basket, Calcio attraverso la visione di un film.
- Apparato scheletrico, paramorfismi e dimorfismi.
- Sistema Muscolare.
- Apparato Cardiocircolatorio e respiratorio.
- Traumatologia.
- Le capacità motorie ( condizionali e coordinative).
- L'alimentazione.
- Il doping.

<b>5.9</b>	<b>MATERIA</b>	<b>IR Cattolica</b>
------------	----------------	---------------------

	<b>DOCENTE</b>	<b>BRAZZALE ADRIANO</b>
--	----------------	-------------------------

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare un maturo senso critico e personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;</li> <li>• Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura cristiana del mondo contemporaneo;</li> </ul>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La natura della Chiesa</li> <li>• il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo.</li> </ul>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo;</li> </ul>	

#### CONTENUTI:

- a. la Chiesa, quale luogo attraverso cui Cristo continua ad essere presente dentro la storia;
- b. introduzione ai fattori costitutivi della Chiesa fin dalle sue origini; approfondimento, in particolare, della dimensione comunitaria;
- c. la Chiesa Cattolica e il Novecento.

<b>5.10</b>	<b>MATERIA</b>	<b>SPAGNOLO</b>
-------------	----------------	-----------------

	<b>DOCENTE</b>	<b>ESOPHI CHIARA</b>
--	----------------	----------------------

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

<p><b>Competenze:</b></p> <p>- saper utilizzare la terza lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale</li> <li>X Competenza multilinguistica</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<p><b>Conoscenze:</b></p> <p>- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</p> <p>- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</p> <p>- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore.</p> <p>- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>	
<p><b>Abilità:</b></p> <p>- Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>- Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</p>	

- Utilizzare il lessico di settore.	
-------------------------------------	--

### CONTENUTI:

**Grammatica:** Ripasso delle strutture: los tiempos del pasado, el presente de subjuntivo, el imperfecto de subjuntivo. Las subordinadas temporales. Las subordinadas causales, las subordinadas finales. Subordinata condicionales. Subordinadas modales, concesivas.

**Ámbito empresarial:** Los departamentos, el organigrama, niveles organizativos. Los viajes de negocios. El hotel y sus servicios. Las ferias y el stand. El Marketing. Marketing Directo-Indirecto. La publicidad. El comercio justo. El comercio por internet. Los incoterms. Los documentos para la exportación. Las aduanas. La cámara de comercio internacional. Entidades financieras. Las ofertas de trabajo. El perfil del candidato. El departamento de RR.HH. La salud y la seguridad laborales. La historia de España. Las dictaduras en España, Argentina y Chile. La Unión Europea y sus organismos. La globalización. El terrorismo en España.

**Comunicación:** La carta comercial. Enviar documentación. El correo electrónico y el fax. Organizar exposiciones y ferias. La solicitud para participar en una feria. Solicitar el presupuesto de un hotel. El informe. Organizar exposiciones y ferias. Albarán y Factura. Escribir un anuncio de empleo. Escribir un CV, una carta de presentación. La entrevista de trabajo.



## 6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Si rimanda ai criteri di valutazione stabiliti dal Ministero.

## 7. CONSIGLIO DI CLASSE CON FIRMA DEI DOCENTI

N°	COGNOME E NOME	MATERIA	FIRMA
1	MARINACI GIOVANNI	ITALIANO E STORIA	
2	FATICONI OLIVIA	INGLESE	
3	CARDINALI STEFANO	FRANCESE	
4	BERTIN MARINA	TEDESCO	
5	DE FRAIA ANGELA	ECONOMIA AZIENDALE	
6	CAPPELLI MARINELLA	MATEMATICA	
7	BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA	DIRITTO E RELAZIONI INTERNAZIONALI	
8	BRUSCO SARA	SCIENZE MOTORIE	
9	BRAZZALE ADRIANO	RELIGIONE	
10	ESOPPI CHIARA	SPAGNOLO	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Francesca Maria Franz**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)

## 8. ALLEGATI

- PDP