



**I.S.I.S. VALCERESIO**  
**C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R**

AOO\_VA\_0001 - Area Organizzativa Omogenea  
 Prot. 0002055/U del 14/04/2020, 10:36:54

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo e data vedi segnatura

**A tutto il Personale ATA**  
**Ai docenti**  
**Ai genitori**  
**Al Consiglio di Istituto**  
**All'AT di Varese**  
**All'USR Lombardia. Ufficio I**  
**Al Dipartimento della Funzione Pubblica**  
**Alla RSU d'Istituto**  
**Alle OO.SS.**  
**A tutti gli interessati**  
**Agli atti**  
**Al sito**

**Oggetto: prosecuzione periodo sospensione attività didattica in presenza sino al 3 maggio 2020 – Estensione sino al 3 maggio 2020 dei provvedimenti inerenti l'organizzazione del servizio nell'Istituto "Valceresio" in attuazione della normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11.03.2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del 12.03.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ---- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede: *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

**VISTA** la nota AT di Varese prot. n. 1695 del 16.03 con la quale il dirigente invita a ridurre la presenza fisica negli ambienti scolastici per le sole attività ritenute indispensabili, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo necessari l’orario di apertura;

**VISTO** l’art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 che, al comma 1, prevede, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19: *“il lavoro agile è la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa”* in tutte le pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota MI prot. n. 392 del 18.03.2020 contenente le istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche a seguito dell’emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus ove si precisa che *“I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell’attività amministrativa per quanto possibile “in remoto” e a limitare “la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza”*;

**VISTA** l’ordinanza n. 514 del 21.03.2020 emanata dalla Regione Lombardia recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19, con la quale il Presidente della Regione Lombardia tra le altre misure ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 aprile 2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 440 del 21.03.2020 con la quale il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie recante misure di sostegno nella gestione dell’emergenza epidemiologica da covid19 – d.l. 17 marzo 2020, n. 18 – disposizioni in materia di personale il quale ribadisce che *“L’attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un’ipotesi eccezionale”*;

**VISTA** l’Ordinanza della Regione Lombardia n.515 del 22.03.2020 recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell’art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all’esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell’ordinanza n. 514 del 21/03/2020;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 1635U del 16.03.2020 emanato nel rispetto di quanto stabilito dal DPCM 11 marzo 2020 che ha disposto ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale, limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

**VISTE** le disposizioni di servizio prot. n. 1583/U del 12.03.2020 e 1665/U del 18.03.2020 impartite per la riorganizzazione del lavoro del personale ATA, limitando la presenza del suddetto personale negli



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedevano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

**VISTO** il proprio provvedimento 1702/U del 23.03.2020 avente a oggetto "nuove disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "Valceresio" dal 23.03.2020 al 15.04.2020 in attuazione della normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";

**VISTO** il Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020, recante "*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*".

**VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020 contenente misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la **sospensione delle attività didattiche in presenza fino a 3 maggio 2020** su tutto il territorio nazionale;

**RILEVATO** che il DPCM del 10 aprile 2020 per i datori di lavoro pubblici, fa salvo quanto previsto dall'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, ovvero che il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni,

## DISPONE

**la proroga sino al 3 maggio 2020 delle misure contenute nel provvedimento dirigenziale interno prot. n. 1702/U del 23. 03. 2020 e precisamente:**

gli Uffici amministrativi dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario della DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00 – 14.00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

In caso di necessità dovute alla istruzione, definizione e/o conclusione di atti o pratiche amministrative indifferibili e non gestibili a distanza, la DSGA o il personale, dopo espressa autorizzazione del Dirigente, potrà recarsi presso la sede principale per il tempo strettamente necessario alla consultazione dei documenti necessari. Tale autorizzazione sarà concessa solo in casi eccezionali e la presenza del personale all'interno della sede principale avverrà nel rispetto delle indicazioni fornite dai DPCM richiamati in premessa.

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per le necessità individuate dalla DSGA e sino al 3 maggio 2020 saranno esentati dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza via mail agli indirizzi:

[vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

[vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it)

[info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it)

il Dirigente Scolastico potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica:

[preside@isisbisuschio.it](mailto:preside@isisbisuschio.it).

La DSGA potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica:

[dsga@isisbisuschio.it](mailto:dsga@isisbisuschio.it).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://isisbisuschio.edu.it>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesca Maria Franz**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)