



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

PIANO FORMATIVO DI CLASSE

PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
PRIMO BIENNIO

a.s. 2018/2020

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: info@isisbisuschio.it - vais00400r@istruzione.it Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it

FINALITA' E OBIETTIVI

I percorsi di istruzione professionale fanno parte del nuovo sistema regolato dal decreto legislativo n°61 del 2017. L'operazione culturale proposta è quella di tentare una ricomposizione che pone l'accento su: l'integrazione tra contesti di apprendimento formali e non formali, valorizzando la dimensione culturale ed educativa del "sistema lavoro" come base per ritrovare anche l'identità dell'istruzione professionale come scuole dell'innovazione e del lavoro. La valenza formativa del lavoro è duplice: imparare lavorando, e imparare a lavorare. Parlare di lavoro significa "*considerare innanzitutto la persona umana come soggetto che cerca la sua propria realizzazione, il compimento della sua vocazione professionale, la costituzione di rapporti sociali significativi e la promozione del bene comune*" nel rispetto della centralità della formazione della persona, attraverso la valorizzazione e lo sviluppo di tutte le sue potenzialità, nella prospettiva di riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica nonché di rafforzamento della crescita e dell'occupazione dei giovani.

Attraverso questo percorso di formazione iniziale si intende offrire a tutti i giovani frequentanti gli strumenti culturali, scientifici e tecnologici di base atti a sviluppare le **competenze chiave** in modo che possano affrontare preparati la vita adulta, come pure la vita lavorativa.

L'**obiettivo complessivo** che si vuole raggiungere, unitamente all'adempimento dell'obbligo di istruzione, è la formazione globale della persona, finalizzata all'introduzione consapevole e responsabile nel contesto della società civile.

Alla base della proposta formativa vi è la scelta dell'ampliamento delle metodologie didattiche da utilizzare, in modo da favorire l'espressione di tutte le tipologie di intelligenza degli studenti, e non solo di quella logico-deduttiva. Tale ampliamento prevede in particolare di includere nella didattica ordinaria attività in grado di suscitare l'intelligenza pratica, sociale, emotivo-relazionale, intuitiva, riflessiva ed argomentativa, ricorrendo ad esempio a tecniche quali il lavoro di gruppo, l'educazione tra pari, il *problem solving*, il laboratorio su compiti reali, il *project work*, gli eventi pubblici, le dissertazioni, le gare, i concorsi, le uscite didattiche.

Aspetti metodologici linee guida (decreto interministeriale 24 maggio 2018, n°92, regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma3, dlgs 13 aprile 2017, n°61)

Il metodo che caratterizza gli istituti professionali si basa sulla teoria e sulla prassi della **pedagogia del compito**. All'origine di questo concetto vi è la convinzione che, attraverso l'esperienza del "fare" e la rielaborazione critica di ciò che si è fatto sia possibile, oltre a sviluppare capacità pratiche, anche apprendere concetti teorici ed astratti che sono alla base delle stesse esperienze fatte.

Il metodo del "**fare**" si esprime attraverso l'azione congiunta dell'equipe dei docenti che, in base agli obiettivi formativi, definisce l'articolazione delle UDA e la sua organizzazione in base ad una serie di compiti reali che lo studente sarà chiamato a dover risolvere per progredire nel conseguimento degli obiettivi finali. La logica che sta alla base delle UDA è quella **interdisciplinare** che supera la divisione tra la teoria e la pratica, in modo che lo studente possa consolidare le sue competenze nel costante rapporto tra l'esercizio pratico e i saperi teorici che stanno alla base dell'esperienza stessa.

Si comprende di conseguenza come le UDA siano, di fatto, il fondamento della programmazione e della formazione, nonché lo strumento fondamentale della personalizzazione dell'intero percorso scolastico, perché si realizza intorno agli obiettivi formativi. È opportuno sottolineare che in questo approccio "**per competenze**", da assumere **trasversalmente** alle operazioni di organizzazione della didattica, personalizzazione, valutazione degli apprendimenti, la progettazione interdisciplinare del curricolo e dei percorsi formativi assume un ruolo centrale. Questa è la sfida rilevante per gli istituti professionali, perché ciò che conta davvero è un profondo ripensamento dell'azione educativa che investe in modo coordinato curricoli, didattica e valutazione.

Inquadramento metodologico:

Dal punto di vista operativo, il decreto di riordino lascia trasparire una forte esigenza di modulare i percorsi didattici per una gestione flessibile e personalizzabile degli stessi, basata sull'Unità di Apprendimento (UdA). Il decreto interministeriale n. 92 del 24 maggio 2018 - Regolamento attuativo istruzione professionale riporta infatti all'articolo 2 la seguente definizione di Unità di Apprendimento (UdA): «insieme autonomamente significativo di competenze, abilità e conoscenze in cui è organizzato il percorso formativo della studentessa e dello studente; costituisce il necessario riferimento per la valutazione, la certificazione e il riconoscimento dei crediti, soprattutto nel caso di passaggi ad altri percorsi di istruzione e formazione. Le UdA partono da obiettivi formativi adatti e significativi, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui la studentessa e lo studente hanno maturato le competenze attese».

Dal punto di vista del docente, si tratta di una definizione di tipo "funzionale", che richiama diverse accezioni di UdA presenti in letteratura, tra cui segnaliamo le seguenti:

- UdA come "**insieme didattico**" frutto di una segmentazione ragionata di determinati contenuti di insegnamento (learning object) in cui è articolabile il curricolo dello studente; questa impostazione appare la più vicina alla didattica "modulare";
- UdA come **mini-percorso pluridisciplinare** finalizzato a perseguire determinati risultati di apprendimento (learning outcome), articolato per "assi culturali" oppure per "competenze"; questa impostazione richiede generalmente una progettazione deliberata in sede collegiale;
- UdA come **insieme integrato di processi di apprendimento** attivati dagli/con gli studenti e orientati alla soluzione di problemi a livelli crescenti di autonomia e responsabilità; questa impostazione richiede una progettazione su base personalizzata ed è orientata a gestire le progressioni degli studenti.

Dal punto di vista dello studente, la finalità principale dell'UdA, proposta dal Regolamento 92/2018, è centrata sull'acquisizione di competenze per organizzare il proprio curricolo, basato su un apprendimento autentico e significativo, attraverso un progressivo innalzamento del livello di padronanza delle competenze previste dal PECuP, anche in vista di una loro spendibilità in una pluralità di ambienti di vita e di lavoro.

PERSONALIZZAZIONE

La **personalizzazione** è incentrata sugli studenti: permette loro di scoprire i propri talenti, li rende protagonisti del proprio percorso scolastico e consente ad ognuno di sviluppare le proprie capacità. Ciò è possibile attraverso la realizzazione di un progetto formativo personale (**PFI**) per ogni singolo studente.

Al **gruppo classe** offre, nella valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, una **didattica per competenze** diversificata per modalità e strumenti, che si rifanno a situazioni reali. Inoltre, la **didattica digitale** contribuisce al processo di personalizzazione offrendo soluzioni che consentono di gestire in modo flessibile percorsi, ambienti e strumenti. La personalizzazione comprende anche **l'individualizzazione e l'inclusione** di studenti con disabilità certificata e di studenti DSA e BES, compresi i ragazzi provenienti da Paesi esteri e/o in situazione di disagio sociale. Per questi si attuano interventi di alfabetizzazione linguistica e culturale; attività compensative, dispensative o integrative formalizzate nel PDP, per gli allievi con DSA e BES, e nel PEI per gli allievi con disabilità certificata; **percorsi di sostegno, potenziamento e recupero** in modo da coltivare i punti di forza e far superare i punti di debolezza.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le valutazioni degli apprendimenti – sviluppate con qualsiasi tipologia di attività (lezioni disciplinari e non -scritti, orali, esercitazioni pratiche, Uda), devono essere svolte con riferimento a una o più competenze e in particolare alle abilità individuate negli OSA .

I docenti coinvolti nel percorso contribuiscono alla valutazione finale rispetto sia ai comportamenti sia alle competenze.

I livelli di valutazione

La valutazione viene espressa con riferimento allo strumento delle “rubriche di valutazione” e in “livelli”.

I livelli di valutazione delle competenze vengono riferiti a una scala da 1 a 5 (che facilita la valorizzazione e trasformazione in punteggi e poi in crediti necessaria nei passaggi tra le annualità e agli esami) così declinati:

Tabella di valutazione

v.	Livello	Significato (esempio)	Voto di riferimento
1	Assente	Attività che lo studente rifiuta di svolgere e che comunque non realizza.	4
2	Parziale	Attività realizzata in modo inadeguato rispetto agli standard, senza utilizzare le conoscenze in modo funzionale alle richieste, commettendo errori e imprecisioni.	5
3	Base	Attività realizzata in modo sufficiente rispetto agli standard, utilizzando parzialmente le conoscenze.	6
4	Intermedio	Attività realizzata in modo adeguato agli standard, utilizzando le conoscenze richieste.	7/8
5	Avanzato	Attività realizzata in modo pienamente adeguato agli standard, utilizzando le conoscenze in modo funzionale alle richieste.	9/10

Profilo educativo culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo d'istruzione e formazione decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico-professionale correlate ai settori di riferimento;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- Compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario
- Riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti locali e globali;
- Cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;
- Essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, per fornire un servizio il più possibile personalizzato; sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- Operare in équipe e integrare le proprie competenze con le altre figure professionali per erogare un servizio di qualità;
- Contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario nell'osservanza degli aspetti deontologici

del servizio; applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;

- intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione
- della documentazione richiesta e l'esercizio del controllo di qualità.
- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi professionali di riferimento. Intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e l'esercizio del controllo di qualità.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

DM 139 del 22/08/2007 Allegato 2

1. Imparare ad imparare

- organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

2. Progettare

- elabora e realizza progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

3. Comunicare

- comprende messaggi di diverso genere e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi mediante diversi supporti;
- rappresenta eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure atteggiamenti, stati d'animo, emozioni.

4. Collaborare e partecipare:

- interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

5. Agire in modo autonomo e responsabile:

- sa inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni. I limiti, le regole, le responsabilità.

6. Risolvere problemi:

- affronta situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

7. Individuare collegamenti e relazioni:

- individua e rappresenta, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.

8. Acquisire ed interpretare l'informazione:

- acquisisce ed interpreta criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

COMPETENZE DI BASE AREA GENERALE			
Competenze di base obbligo di istruzione			
1	Competenza in uscita n°1		
1.1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.		
1.2	Competenza intermedia	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.	Asse culturale di riferimento storico-sociale
2	Competenza in uscita n°2		
2.1	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.		
2.2	Competenza intermedia	Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato.	Asse culturale di riferimento Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale
3	Competenza in uscita n°3		
3.1	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.		
3.2	Competenza intermedia	Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.	Asse culturale di riferimento Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale

4	Competenza in uscita n°4		
4.1	<i>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</i>		
4.2	Competenza intermedia	Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.	Asse culturale di riferimento Asse dei linguaggi Asse storico-sociale
5	Competenza in uscita n°5		
5.1	<i>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</i>		
5.2	Competenza intermedia	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	Asse culturale di riferimento Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale
6	Competenza in uscita n°6		
6.1	<i>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.</i>		
6.2	Competenza intermedia	Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.	Asse culturale di riferimento Asse dei linguaggi Asse storico-sociale
7	Competenza in uscita n°7		
7.1	<i>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</i>		
7.2	Competenza intermedia	Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.	Asse culturale di riferimento Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale
8	Competenza in uscita n°8		
8.1	<i>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</i>		
8.2	Competenza intermedia	Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.	Asse culturale di riferimento Asse matematico Asse scientifico, tecnologico e professionale

9	Competenza in uscita n°9		
9.1	<i>Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.</i>		
10	Competenza in uscita n°10		
10.1	<i>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</i>		
10.2	Competenza intermedia	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.	Asse culturale di riferimento Asse storico-sociale Asse matematico
11	Competenza in uscita n°11		
11.1	<i>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</i>		
11.2	Competenza intermedia	Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione.	Asse culturale di riferimento Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale
12	Competenza in uscita n°12		
12.1	<i>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</i>		
12.2	Competenza intermedia	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Asse culturale di riferimento Asse matematico Asse storico-sociale

5	RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PROFILO DI INDIRIZZO				
1	Competenza in uscita n°1				
1.1	<i>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</i>				
1.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	<i>Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.</i>	Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi. Eeguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto.	Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale. Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale.	Asse scientifico, tecnologico e professionale Asse Matematico Asse Storico Sociale	1, 10
2	Competenza in uscita n°2				
2.1	<i>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informativi e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</i>				
2.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	<i>Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto</i>	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. Riconoscere in generale i rischi	Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e	Asse dei linguaggi Asse storico sociale, Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale	5, 7, 8, 10, 11

	supervisione, in un contesto strutturato.	dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.	riservatezza dei dati.		
3	Competenza in uscita n°3				
3.1	<i>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</i>				
3.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.	Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito.	Principi di programmazione delle attività in generale. Significato di monitoraggio e rendicontazione.	Asse scientifico, tecnologico e professionale Asse storico sociale Asse Matematico	
4	Competenza in uscita n°4				
4.1	<i>Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</i>				
4.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	<i>Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale.</i>	Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socioeconomici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale. Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale. Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi.	Principali movimenti e tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, storici e contemporanei. Caratteristiche essenziali della comunicazione e	Asse storico sociale Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi	2, 3, 6, 10

			dei diversi linguaggi. Principali attori dei settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale. Strumenti informatici.		
5	Competenza in uscita n°5				
5.1	<i>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla missione alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</i>				
5.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	<i>Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.</i>	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali.	Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi. Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media. Codici verbali e non verbali. Software applicativi di settore.	Asse scientifico tecnologico E professionale Asse dei linguaggi Asse storico sociale	7, 9

6	Competenza in uscita n°6				
6.1	<i>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.</i>				
6.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	<i>Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. La segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.</i>	Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro. Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.	Ruolo sociale del lavoro. Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità. Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Fonti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi Asse storico sociale	1,2,11
7	Competenza in uscita n°7				
7.1	<i>Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.</i>				
7.2	Competenze intermedie	Abilità	Conoscenze	Assi culturali coinvolti	Raccordi con le competenze dell'area generale
	Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.	Orientarsi nel sistema bancario Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte.	Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti. L'interesse e lo sconto.	Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale Asse storico Sociale	1, 10



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

Descrizione sintetica della figura professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

- È in grado di: ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo contabile; contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale; utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali; utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore; collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane
 Istituto Tecnico Turismo
 Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici
 Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
 Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)
 ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE – BIENNIO INDIRIZZO:

QUADRO N. 1: DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A			
COGNOME:		NOME:	
LUOGO E DATA DI NASCITA:		INDIRIZZO E COMUNE DI RESIDENZA:	
CLASSE A.S. 2018 – 2019: CLASSE A.S. 2019 – 2020:		CODICE ATECO	CLASSIFICAZIONE NUP
EVENTUALI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	<input type="checkbox"/> DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/> BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE (da parte del Consiglio di Classe) <input type="checkbox"/> CON DOCUMENTAZIONE <input type="checkbox"/> SENZA DOCUMENTAZIONE	<input type="checkbox"/> CERTIFICAZIONE L.104/92 CON PROGRAMMAZIONE PER: <input type="checkbox"/> OBIETTIVI MINIMI <input type="checkbox"/> OBIETTIVI DIFFERENZIATI
LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (se l'alunno è di madrelingua non italiana o di recente immigrazione)	LETTURA E SCRITTURA <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2	COMPRESIONE ED ESPOSIZIONE ORALE <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2	
DOCENTE TUTOR:	A.S. 2018 – 2019 Prof.	A.S. 2019 – 2020 Prof.	

Codice Fiscale 95044940120

QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE

PROFILIO DELL'ALLIEVO/A (<i>Approfondimento intervista vedi allegato A</i>)	
SULLA BASE DI QUANTO EMERSO DAL BILANCIO PERSONALE INIZIALE E DALL'OSSERVAZIONE IN CLASSE, FORNIRE UNA DESCRIZIONE DELL'ALUNNO/A	
• Nutre aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto	<input type="checkbox"/> Alte <input type="checkbox"/> Discrete <input type="checkbox"/> Sufficienti <input type="checkbox"/> Basse
• Mostra attitudine nei confronti del percorso formativo scelto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In Parte
• Partecipa alle attività scolastiche in modo	<input type="checkbox"/> Costruttivo <input type="checkbox"/> Parzialmente Costruttivo <input type="checkbox"/> Poco Propositivo <input type="checkbox"/> Passivo
• Si impegna nelle attività scolastiche e nello studio in modo	<input type="checkbox"/> Assiduo <input type="checkbox"/> Abbastanza costante <input type="checkbox"/> Superficiale <input type="checkbox"/> Selettivo <input type="checkbox"/> Non si impegna
• Svolge i compiti assegnati per casa	<input type="checkbox"/> Regolarmente <input type="checkbox"/> Saltuariamente <input type="checkbox"/> Mai
• Possiede un livello di autostima	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Basso
• Possiede un metodo di studio	<input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Parzialmente efficace <input type="checkbox"/> Inefficace
• Privilegia uno stile di apprendimento	<input type="checkbox"/> Visivo -verbale <input type="checkbox"/> Visivo – non verbale <input type="checkbox"/> Uditivo <input type="checkbox"/> Cinestetico
• Manifesta un comportamento all'interno del contesto classe/scuola	<input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parzialmente Adeguato <input type="checkbox"/> Inadeguato
• Si rapporta ai docenti in modo	<input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parzialmente Adeguato <input type="checkbox"/> Inadeguato
• Si relaziona con i compagni in modo	<input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parzialmente Adeguato <input type="checkbox"/> Inadeguato
PUNTI DI FORZA E ASPETTI DA MIGLIORARE: (ove riconoscibili e caratterizzanti)	

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI		
PRECEDENTI ESPERIENZE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE: (indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza)		
EVENTUALI RIPETENZE: (indicare la/e classe/i ripetuta/e)		
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ED EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI (indicare il diploma del primo ciclo, attestati e certificazioni conseguiti in contesti scolastici):		
L'alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di/10		nell'anno scolastico 20..... - 20.....
L'alunno/a ha conseguito le seguenti certificazioni: _____		nell'anno scolastico 20..... - 20.....
_____		nell'anno scolastico 20..... - 20.....

ESITI DELLE EVENTUALI PROVE DI INGRESSO SVOLTE		
INSEGNAMENTO/ASSE CULTURALE	TIPO DI PROVA	ESITO IN TERMINI DI PRE-REQUISITI
Italiano	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente
Matematica	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente
Inglese	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente
Storia e Geografia	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente
Scienze	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente
Informatica	<input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi strutturata <input type="checkbox"/> Non Strutturata	<input type="checkbox"/> Molto positivo <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI O INFORMALI		
L'alunno/a ha dichiarato di aver acquisito le seguenti competenze:		
CONTESTO DELLA COMPETENZA	BREVE DESCRIZIONE	EVIDENZA (<i>attestati, prodotti, elaborati, testimonianze scritte, nessuna</i>)
NON FORMALE (sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti privati)		
INFORMALE (sviluppata nella vita quotidiana)		

QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE

INDICARE GLI OBIETTIVI FORMATIVI ED EDUCATIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE ATTRAVERSO GLI INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE O ATTRAVERSO PARTICOLARI UDA

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi:

- Potenziamento della partecipazione alle attività scolastiche
- Potenziamento della socializzazione all'interno del contesto classe
- Recupero o conseguimento di crediti per il passaggio ad altri percorsi di istruzione e formazione
- Potenziamento dei risultati di apprendimento (UdA)
- Studio a scuola (studio tra pari)
- Orientamento in uscita e ri-orientamento verso altri percorsi
- Sviluppo di particolari conoscenze, abilità e competenze relative all' educazione alla cittadinanza
- Incremento/consolidamento dei risultati di apprendimento della lingua italiana (per alunni non italofofoni)

QUADRO N. 4: STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI

(In caso di alunno **privo** di altre tutele quali PDP e PEI)

Considerate le difficoltà di apprendimento e i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di consentire all'alunno/a l'utilizzo di

Formulari

Schemi

Mappe concettuali

Il CdC non ritiene di consentire l'utilizzo di particolari strumenti didattici, poiché le carenze riportate dall'alunno non sono dovute a difficoltà di apprendimento

QUADRO N. 5: INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

TIPI INTERVENTI	ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE (indicare le attività e gli interventi di personalizzazione, le UdA di riferimento e quantificarne le ore)			
	PRIMO ANNO	ORE	SECONDO ANNO	ORE
Accoglienza				
Attività a sostegno del PFI e progetti strutturali previsti nel ptof (es. SOS COMPITI, PROGETTO PONTE, PROGETTO GIORNALINO...)				
Attività e progetti di orientamento/riorientamento				

Attività in ambiente extrascolastico <i>(svolte in orario curricolare)</i>				
Alfabetizzazione italiano L2				

QUADRO N. 6: VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

PRIMO ANNO – Trimestre -

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il CdC decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:

UdA di riferimento:

ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO

PRIMO ANNO – Pentamestre -

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il CdC decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:

UdA di riferimento:

ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO

UdA di riferimento:

ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO

EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO: *indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)*

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO/A AL SECONDO ANNO:

EVENTUALE PASSAGGIO DELL'ALUNNO A PERCORSI DI IP / IeFP / FP:

SECONDO ANNO – Trimestre -

Le carenze formative del primo anno sono state recuperate in:

Le carenze formative del primo anno non sono state recuperate in:

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il CdC decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:

UdA di riferimento:

ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO

SECONDO ANNO – Pentamestre -

Le carenze formative sono state recuperate in:

Le carenze formative non sono state recuperate in:

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il CdC decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:

UdA di riferimento:

ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO

UdA di riferimento:		
ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO	UdA/CARENZA FORMATIVA DA RECUPERARE	MISURE DI RECUPERO O DI SOSTEGNO
<input type="checkbox"/> EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO: <i>indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)</i>		
<input type="checkbox"/> EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO/A AL SECONDO ANNO:		
<input type="checkbox"/> EVENTUALE PASSAGGIO DELL'ALUNNO A PERCORSI DI IP / IeFP / FP:		

Si allega al presente progetto il piano didattico delle unità di apprendimento.

Data di prima stesura:

Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data:

Per il Consiglio di Classe, firma del Coordinatore

Firma dell'alunno/a

Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale

Allegato 1
PIANO DIDATTICO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UdA)

INDIRIZZO:		PRIMO ANNO		
Periodo	Asse dei linguaggi (italiano, lingue straniere, disegno, scienze motorie, tic, religione)	Asse giuridico-storico-sociale (storia, diritto, scienze umane, Metodologie operative geografia)	Asse logico-matematico (matematica, fisica, ttrg)	Asse scientifico, tecnologico e professionale (Metodologie operative, chimica, scienze, fisica, ttrg, es. pratiche)
SETTEMBRE	ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DI CONOSCENZA DEGLI STUDENTI			
OTTOBRE				
NOVEMBRE				
DICEMBRE				
GENNAIO				
	ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO			
FEBBRAIO				
MARZO				
APRILE				
MAGGIO				

INDIRIZZO:		SECONDO ANNO		
Periodo	Asse dei linguaggi	Asse giuridico-storico-sociale	Asse logico-matematico	Asse scientifico, tecnologico e professionale
SETTEMBRE	ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DI CONOSCENZA DEGLI STUDENTI			
OTTOBRE				
NOVEMBRE				
DICEMBRE				
GENNAIO				
	ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO			
FEBBRAIO				
MARZO				
APRILE				
MAGGIO				

INTERVISTA TUTOR/ALUNNO

DATI ANAGRAFICI	
Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di residenza	

COMPOSIZIONE del NUCLEO FAMILIARE	

Abitazione presso il nucleo familiare? SI NO
Se no, dove? Con chi?

PERCORSO SCOLASTICO			
<i>Tipo di scuola</i>	<i>Anni frequentati</i>	<i>Eventuali anni ripetuti</i>	<i>Nome della scuola</i>
Scuola primaria			
Scuola secondaria I gr			
Scuola secondaria II gr			

PROFILO LINGUISTICO	
Lingua madre	
<i>(Solo per gli alunni stranieri)</i>	
Lingua italiana dall'anno	
Prima lingua straniera studiata	
N° anni di studio	
Seconda lingua straniera studiata	
N° anni di studio	
Luogo di provenienza	
N° anni all'estero	

APPRENDIMENTO NON FORMALE e INFORMALE		
Contesto	Esperienza	Mi è piaciuto? Perché?
Oratorio		
Associazioni di volontariato		
Aiuto familiare sul lavoro		
Situazioni di vita quotidiana che mi permettono di imparare		

INTERESSI e PROGETTAZIONE del FUTURO	
Cosa mi piace fare nel tempo libero?	
Quali progetti hai per il futuro?	
A chi vorresti assomigliare?	

APPROCCIO CON LA NUOVA SCUOLA	
Perché ho scelto questa scuola?	
Le mie materie preferite sono:	
Le materie in cui incontro più difficoltà sono:	
Le mie paure rispetto a questa esperienza scolastica sono:	

COME APPRENDO A SCUOLA	
STUDIO PERCHÉ:	
<input type="checkbox"/> Mi piace imparare cose nuove	
<input type="checkbox"/> Per ottenere soddisfazioni personali	
<input type="checkbox"/> Mi interessa l'argomento	
<input type="checkbox"/> Per ottenere voti positivi	
<input type="checkbox"/> Per non deludere i genitori	
<input type="checkbox"/> Per ottenere riconoscimenti della mia intelligenza in ambito scolastico	
<input type="checkbox"/> Per ottenere apprezzamenti dagli insegnanti	
<input type="checkbox"/> Per fare bella figura con i compagni	
<input type="checkbox"/> Altro: cosa?	

STUDIO MALVOLONTIERI PERCHÉ:	
<input type="checkbox"/> Faccio fatica a capire gli argomenti che spiegano i professori	
<input type="checkbox"/> Non mi interessano gli argomenti	
<input type="checkbox"/> Non riesco a ricordarmi quello che studio	
<input type="checkbox"/> Non ho un buon metodo di studio	
<input type="checkbox"/> Le mie prove non vengono apprezzate	
<input type="checkbox"/> Nelle verifiche sono sfortunato	
<input type="checkbox"/> Altro: cosa?	

PREFERISCO VERIFICHE:	
<input type="checkbox"/> Scritte	<input type="checkbox"/> Orali

A SCUOLA PREFERISCO LAVORARE:		
<input type="checkbox"/> Da solo	<input type="checkbox"/> In coppia	<input type="checkbox"/> In gruppo

QUANDO L'INSEGNANTE SPIEGA STO ATTENTO SE:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Se l'insegnante procede lentamente |
| <input type="checkbox"/> Se ripete le spiegazioni |
| <input type="checkbox"/> Se scrive anche alla lavagna |
| <input type="checkbox"/> Se usa la LIM |
| <input type="checkbox"/> Se fa esempi pratici |
| <input type="checkbox"/> Se legge il libro di testo |
| <input type="checkbox"/> Se ogni tanto si rivolge a me |
| <input type="checkbox"/> Se si muove tra i banchi |
| <input type="checkbox"/> Se varia il tono della voce |
| <input type="checkbox"/> Se fa collegamenti con le lezioni precedenti |
| <input type="checkbox"/> Se c'è silenzio |
| <input type="checkbox"/> Se posso chiedere quello che non ho capito |
| <input type="checkbox"/> Se prendo appunti |
| <input type="checkbox"/> Altro: cosa? |

QUANDO L'INSEGNANTE SPIEGA NON STO ATTENTO SE:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Se l'argomento non è interessante |
| <input type="checkbox"/> Se l'insegnante legge il libro di testo |
| <input type="checkbox"/> Se sono agitato |
| <input type="checkbox"/> Se sono stato richiamato |
| <input type="checkbox"/> Se non vado bene in quella materia |
| <input type="checkbox"/> Se non mi sento stimato dal professore |
| <input type="checkbox"/> Se non mi sento considerato dai compagni |
| <input type="checkbox"/> Se c'è chiasso |
| <input type="checkbox"/> Altro: cosa? |

CON CHI TI RELAZIONI?

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Solo con un ristretto numero di compagni |
| <input type="checkbox"/> Con tutta la classe |
| <input type="checkbox"/> Solo con compagni di altre sezioni o indirizzi |
| <input type="checkbox"/> Sia con compagni di classe, sia con compagni di altre sezioni o indirizzi |

A CASA COME STUDI?

- | | |
|---|--|
| Quando? | |
| Con chi? | |
| Con che metodo? | |
| Con quale sfondo? (Silenzio, musica, tv...) | |

SU DI TE:

- | | |
|--|--|
| Quali ritieni essere i tuoi punti di forza?
Almeno tre: | |
| In quali aspetti ritieni di doverti ancora migliorare? Almeno tre: | |

MODELLO UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO N° ____	
Titolo UdA	<i>Il titolo deve essere auto-esplicativo del contenuto</i>
Percorso professionale	<i>Denominazione del percorso di studi: Settore economico professionale: Codice ateco:</i>
Competenze chiave / di cittadinanza	<i>Selezionare le competenze da promuovere e riportarle dall'elenco declinato nelle Linee guida per l'area generale e/o di indirizzo (per il periodo o annualità di riferimento). (nb: si raccomanda l'inserimento di un limitato numero di competenze, realmente misurabili e certificabili)</i>
Prerequisiti / Saperi essenziali	<i>Indicare i prerequisiti in termini di abilità e conoscenze per la realizzazione della uda</i>
Classe / gruppo	<i>Indicare indirizzo, annualità, classe, gruppo, ...</i>
Contestualizzazione	<i>Giustificare brevemente la scelta della situazione/problema/tema dell'Uda in relazione al percorso formativo degli studenti. Indicare il focus dell'Uda rispetto agli assi culturali e/o ai profili di indirizzo, i possibili raccordi pluridisciplinari e l'eventuale collegamento con altre Uda.</i>
Fase di applicazione	<i>Indicare il periodo di svolgimento dell'attività.</i>
Tempi	<i>Indicare i tempi necessari alla realizzazione in ore</i>
Insegnamenti coinvolti	<i>Indicare gli insegnamenti di riferimento e il relativo monte ore dedicato per la realizzazione dell'Uda</i>
Declinazione competenze chiave	
Abilità	Conoscenze
<i>Indicare le abilità coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.</i>	<i>Indicare le conoscenze coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.</i>
Prodotti	<i>Indicare il risultato finale prodotto dall'UDA, esempio presentazione powerpoint, dispensa, video, esecuzione di... Individuare dei compiti "autentici" (di realtà): - significativi e sfidanti per gli studenti - coerenti con i focus individuati</i>
Esperienze attivate	<i>Indicare la successione delle fasi/attività (All. 1) per la realizzazione (dettagliate nello schema specificazione delle fasi)</i>
Metodologia	<i>Indicare: - le attività didattiche e di supporto con le metodologie previste - i processi cognitivi principali associati alle attività degli studenti (analisi, interpretazione, argomentazione, generalizzazione, ...) e da supportare da parte dei docenti e/ tutor</i>
Risorse umane interne / Materie coinvolte (se uda di asse)	<i>Indicare le risorse interne ed esterne (personale) coinvolte nell'attività sia come parte attiva che funzionale al progetto.</i>
Strumenti	<i>Indicare gli strumenti necessari alla realizzazione: Esempio: Manuali di testo, materiale fornito dal docente,..</i>

UNITA' DI APPRENDIMENTO N° ____	
Valutazione	<i>Indicare:</i> - le variabili valutative chiave (evidenze) relative al prodotto finale progettato ed al processo didattico funzionale al suo raggiungimento; livelli previsti per la rubrica valutativa (All. 3) - le modalità operative di valutazione e gli strumenti da somministrare agli studenti (produzioni scritte, compiti, esperimenti, discussioni, prove esperte, ...).

ALLEGATO 1 – PIANO DI LAVORO UDA

Unità di apprendimento:
Coordinatore:
Collaboratori:

SPECIFICAZIONE DELLE FASI UDA

Fasi	Attività (**)	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	<i>Esempio Presentazione dell'UdA</i>	<i>Lezione frontale</i>	<i>Condivisione degli obiettivi Individuazione del prodotto e della sua valenza culturale/professionale</i>	1 ora <i>(docente coordinatore)</i>	<i>Curiosità Comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze</i>
2					
3					
4					
5					

ALLEGATO 2 – LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per “consegna” si intende il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.

1. Il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto
2. L'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.
3. L'Uda mette in moto processi di apprendimento che non devono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

Titolo UdA	
Cosa si chiede di fare	
In che modo (singoli, gruppi..)	
Quali prodotti	
Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)	
Tempi	
Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)	
Criteri di valutazione	

Questa scheda fa parte integrante dell'UdA, è destinata allo studente e traduce in modo semplice gli elementi essenziali dell'UdA in modo che lo studente possa comprendere al meglio che cosa (e perché) gli viene chiesto con i relativi criteri di valutazione.

Indicare, informa essenziale:

- *che cosa si chiede loro di fare*
- *con quali scopi e motivazioni*
- *con quali modalità (a livello individuale, di gruppo, collettivo, in aula, laboratorio, extrascuola, ...)*
- *per realizzare quali prodotti*
- *in quanto tempo*
- *con quali risorse a disposizione (tecniche, logistiche, documentali,...)*

ALLEGATO 3 – RUBRICA DI VALUTAZIONE

- **Si basa su una griglia riferita alle competenze chiave che sono il focus della singola UdA**
- **Va compilata, a cura dei docenti coinvolti, per ciascun studente alla conclusione delle attività previste**
- **Si devono riportare le competenze di riferimento della UDA, i livelli di padronanza di abilità e conoscenze ed i relativi descrittori**

Schema di autovalutazione

1. Descrivi in sintesi l'attività
2. Indica come avete svolto il compito assegnato e che cosa hai fatto tu
3. Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte
4. Che cosa hai imparato da questa Unità di Apprendimento
5. Quale rapporto c'è tra ciò che hai appreso e le discipline di studio
6. Che cosa devi ancora imparare
7. Come valuti il lavoro da te svolto (vedi scheda di autovalutazione)

Avanzato	Ho compreso con chiarezza il compito richiesto	
	Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale	
	Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze	
	Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo	
	Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi	
	Ho tenuto sotto osservazione costante il mio metodo di lavoro7studio e l'ho confrontato con i risultati raggiunti	
	Ho collaborato intensamente con i miei compagni	
	Ho raggiunto buoni risultati	

Intermedio	Ho compreso il compito richiesto	
	Ho impostato il lavoro senza difficoltà	
	Ho utilizzato le mie conoscenze	
	Ho svolto il compito in modo autonomo	
	Ho tenuto sotto osservazione il mio metodo di lavoro/studio	
	Ho potuto collaborare positivamente con i compagni	
	Ho completato il mio compito risultati sono positivi	

Base	Ho compreso le parti essenziali del compito	
	Ho impostato il lavoro senza difficoltà	
	Ho utilizzato un contenuto di conoscenza minimo	
	Ho chiesto spiegazioni e aiuti	
	Ho cercato di prestare attenzione al mio metodo di lavoro/studio e ho cominciato a controllare alcuni aspetti	
	Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni	
	Ho completato il compito in modo essenziale	
	Ho raggiunto parzialmente risultati previsti	

Parziale	Ho compreso solo pochi aspetti del compito	
	Devo apprendere come impostare il lavoro	
	Non ho utilizzato solo abilità pratiche	
	Ho chiesto spesso spiegazioni e aiuti	
	Ho controllato solo alcuni aspetti pratici	
	Sono rimasto in silenzio nel lavoro di gruppo con i compagni	
	Non sono riuscito a completare il compito	
	Ho raggiunto solo alcuni risultati pratici	

Assente	Non ho svolto il compito	
----------------	--------------------------	--

Canovaccio formativo riferito al primo biennio (Riepilogo per classe)
--

Compiti di realtà Titolo UdA	Competenze prevalenti e concorrenti	Saperi essenziali e assi coinvolti
UdA n°1		
UdA n°2		
UdA n°3		
UdA n°4		
UdA n°5		
UdA n°6		

COMPOSIZIONE GRUPPO CLASSE

<i>Composizione</i>	<i>Annualità</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Allievi maschi						
Allievi femmine						
Allievi con sostegno						
Allievi dsa						
Allievi Bes						
Allievi segnalati dai servizi sociali						
Allievi stranieri (nai)						
Allievi ripetenti						
Allievi di nuova provenienza						
Allievi provenienti dalla formazione professionale						
Allievi ritirati in itinere						
Altro						

PRIMO ANNO

Punto di partenza 2018 - 2019	Ambito di valutazione	Distribuzione sui livelli (indicare n. allievi per ogni livello)				
		1	2	3	4	5
Italiano	Comprensione di testi scritti					
	Produzione di testi scritti					
	Comunicazione orale					
Inglese	Comprensione di testi scritti					
	Produzione di testi scritti					
	Comunicazione orale					
Storia e Geografia	Conoscenza di fatti ed eventi nell'ordine temporale					
	Conoscenza delle caratteristiche e degli ambienti geopolitici					
Matematica	Risoluzione di problemi inerenti alla vita quotidiana					
	Analisi di oggetti nel piano e nello spazio					
	Comprensione del significato e delle proprietà delle operazioni					
Scienze	Conoscenze di natura fisica e chimica					
Informatica	Conoscenza delle principali funzioni e dei componenti del P.C.					
	Creazione, gestione e stampa di testi usando le funzionalità di videoscrittura					

INDICAZIONI UTILI PER LA STESURA DEL PIANO FORMATIVO DI CLASSE

SECONDO ANNO

Punto di partenza 2019 - 2020	Ambito di valutazione	Distribuzione sui livelli <i>(indicare n. allievi per ogni livello)</i>				
		1	2	3	4	5
Italiano	Test grammaticale					
	Comprensione scritta					
	Produzione scritta					
Inglese	Comprensione scritta					
	Parte grammaticale					
	Produzione scritta					
Storia	Conoscenza di natura storica					
Geografia	Conoscenza di natura geo/politica					
Matematica	Risoluzione di problemi inerenti alla vita quotidiana					
	Analisi di oggetti nel piano e nello spazio e individuazione con logica di scelte multiple					
	Comprensione del significato e delle proprietà delle operazioni					
Scienze	Conoscenze di elementi di fenomeni fisici/chimici e di biologia					
Informatica e laboratorio	Conoscenze attinenti alla ITC					
	Elaborazione di uno spread sheet					
Economia / Diritto	Conoscenza di norme elementari di diritto ed economia					
Tecniche professionali dei servizi commerciali						
Seconda lingua straniera						
Fisica						
Scienze motorie						
Religione						

INDICAZIONI UTILI PER LA STESURA DEL PIANO FORMATIVO DI CLASSE

STRUTTURA DEL CORSO					
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV anno	V anno
Monte ore totale	1056	1056	1056	1056	1056
Numero di settimane	33	33	33	33	33
Area di istruzione generale					
Area di indirizzo					
Inizio corso					
Termine corso					

Articolazione oraria per aree/disciplina

	1^	2^	3^	4 ^	5^
<i>Italiano</i>	99	99			
<i>Inglese</i>	99	99			
<i>Matematica</i>	132	132			
<i>Scienze della terra</i>	66	66			
<i>Informatica e laboratorio</i>	66	66			
<i>Geografia</i>	33	33			
<i>Storia</i>	66	66			
<i>Diritto /economia</i>	66	66			
<i>IRC</i>	33	33			
<i>Fisica</i>	66	66			
<i>Attività fisiche e motorie</i>	66	66			
<i>Tecniche commerciali dei servizi commerciali di cui in compresenza</i>	165 132	165 132			
<i>Seconda lingua straniera</i>	99	99			
	1056	1056			



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 – Fax 0332474918



PIANO DI LAVORO PER ASSI CULTURALI A.S.2019/20

Prof.

Disciplina

Classe Sezione

INDIRIZZO: PROFESSIONALI

Programmazione del primo del biennio

Competenze per assi culturali	
Competenze per assi culturali concorrenti	
Competenze di Cittadinanza	

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: info@isisbisuschio.it - vais00400r@istruzione.it Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it

N	Competenze intermedie	Conoscenze	Abilità	Argomento	Tempi
1					
2					
3					
4					
5					